

Anexa 1.CM.1

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI COMPARTIMENTUL MEDICAL	APROBAT MANAGER GENERAL DR. HRISTEA ANGELICA
--	---

FISA POSTULUI

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI : EXECUTIE

2. DENUMIREA POSTULUI : MEDIC – COD COR 221201

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALA :

- MEDIC SPECIALIST/PRIMAR;
- MEDIC CU DREPT DE LIBERA PRACTICA
- MEDIC REZIDENT IN ULTIMUL AN DE PREGATIRE

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI : Asigurarea unui act medical de calitate si profesionalism in acordarea asistentei medicale de urgenta in prespital

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. STUDII DE SPECIALITATE : Facultatea de Medicina Generala

2. PERFECTIONARI (SPECIALIZARI) :

- Medic specialist/primar Medicina de Familie/Medicina Generala
- Medic specialist/primar Medicina de Urgenta
- Medic cu atestat sau competenta in Medicina de Urgenta Prespitaliceasca

3. CUNOSTINTE DE OPERARE PE CALCULATOR (NECESITATE SI NIVEL) : facultativ

4. LIMBI STRAINE CUNOSCUTE (NECESITATE SI NIVEL) : facultativ

5. ABILITATI, CALITATI SI APTITUDINI NECESARE :

Anexa 1.CM.1

- Aptitudini generale de învățare;
- Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
- Dorința de autoperfecționare
- Abilități de comunicare, planificare și organizare a activităților;
- Informarea, participarea, evaluarea performanțelor;
- Instituirea actului decizional propriu;
- Capacități persuasive;
- Rezistență la stres și muncă susținută;
- Capacitatea de a lua decizii corecte în condiții deosebite, stres;
- Adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
- Discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere a pacientului;
- Spirit de echipă, solidaritate profesională.

6. CERINTE SPECIFICE:

- **Atestat de Medicina de Urgenta Prespitaliceasca pentru medicii specialist/primari Medicina de Familie din Compartimentul de Asistentă Medicală de Urgenta și Transport Asistat**
- **Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România avizat anual**
- **Asigurare de malpraxis conform specializării**

7. COMPETENȚA MANAGERIALĂ : nu se solicită

C. ATRIBUTIILE POSTULUI :

În exercitarea activității, salariatul în cauză are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg automat și care îi sunt delegate.

ATRIBUTII GENERALE :

1. Atributii în conformitate cu Codul de Deontologie Medicală
a) Medicul are independență profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale și este răspunzător pentru acestea. În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul nu este răspunzător.
b) Medicul nu va garanta vindecarea afecțiunii pentru care pacientul i s-a adresat.
c) În activitatea medicală ce se desfășoară în echipă, răspunderea pentru actele medicale aparține șefului echipei în limitele competenței sale profesionale, atribuțiilor administrative de coordonare și a rolului care i-a fost atribuit de șef de echipă.

Anexa 1.CM.1

d) Încredințarea totală sau parțială a obligațiilor proprii către alte persoane, în limita controlului personal, constituie abatere disciplinară.
e) Exprimarea consimțământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventuale greșeli profesionale.
f) Secretul profesional este obligatoriu cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
g) Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.
h) Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză.
i) Medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal.
j) În caz de orice pericol de moarte iminent, medicul va rămâne lângă pacient atât timp cât este nevoie de ajutorul lui profesional.
k) Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentul necesar și a șanselor de însănătoșire. Medicul va evita să trezească prin comportamentul lui imaginea unei boli mai grave decât este ea în realitate.
l) Medicul care se găsește în prezența unui bolnav sau rănit în pericol are obligația să îi acorde asistență la nivelul posibilităților momentului și locului ori să se asigure că cel în cauză primește îngrijirile necesare.
m) În caz de calamități naturale sau accidentări în masă, medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să își ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.
n) Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale.
o) Medicul trebuie să fie un model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colaboratorilor.
p) Medicul are obligația de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătatea publică.
q) Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate.
r) În situația unei acțiuni disciplinare împotriva sa medicul trebuie să fie sincer în toate declarațiile pe care le face. Invocarea secretului profesional nu trebuie să împiedice instruirea disciplinară în curs. Declarațiile inexacte făcute deliberat vor fi considerate drept abatere grave.
s) La primirea în rândurile Colegiului Medicilor din România, medicul va depune jurământul lui Hipocrate în formularea modernă adoptată de Asociația Medicală Mondială în cadrul Declarației de la Geneva din anul 1975: „Odată admis printre membrii profesiei de medic: Mă angajez solemn să-mi consacru viața în slujba umanității; Voi păstra profesorilor mei respectul și recunoștința care le sunt datorate; Voi exercita profesiunea cu conștiință și demnitate; Sănătatea pacienților va fi pentru mine obligație sacră; Voi păstra secretele încredințate de pacienți, chiar și după decesul acestora; Voi menține, prin toate mijloacele, onoarea și nobila tradiție a profesiei de medic; Colegii mei vor fi frații mei; Nu voi îngădui să se interpună între datoria mea și pacient considerații de naționalitate, rasă, religie, partid sau stare socială; Voi păstra respectul deplin pentru viața umană de la începuturile sale chiar sub amenințare și nu voi utiliza cunoștințele mele medicale contrar legilor umanității.Fac acest jurământ în mod solemn, liber, pe onoare,,..

2. Atribuții și responsabilități în domeniul sistemului de control intern managerial în conformitate cu cerințele OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice:
a) Participă la dezvoltarea sistemului de control intern managerial implementat la nivelul SAJ IASI
b) Sprijină șeful ierarhic pentru realizarea obiectivelor specifice stabilite
c) Participă la procesul de identificare și evaluare a riscurilor asociate activităților pentru realizarea obiectivelor
d) Participă la elaborarea procedurilor de sistem și operaționale la solicitarea șefului ierarhic superior
e) Pune în aplicare prevederile procedurilor de sistem și operaționale aplicabile domeniului său de activitate

Anexa 1.CM.1

- | |
|--|
| f) Sprijină șeful ierarhic superior în procesul de autoevaluare a gradului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial |
|--|

3. Atributii si responsabilitati specifice GDPR în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016

- | |
|---|
| a) Participarea anuală la ședințele de informare specifice GDPR. |
| b) Respectarea secretului și a confidențialității, în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, prin colaborarea cu departamentele, conducerea și ceilalți angajați ai institutiei, pentru a fi implicat în mod constant și în timp util în toate aspectele legate de protecția prelucrării datelor cu caracter personal |
| c) Să interzică în mod real și să împiedice accesul oricărui alt salariat neautorizat (fără drept de acces prin procedura/politica internă clar stabilită), la canalele de accesare a datelor personale disponibile de pe orice dispozitiv de lucru pus la dispoziție de institutie pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu (ex. laptopul, desktop PC, telefon, echipamente de înregistrare audio-video și orice alte dispozitive cu capacitate de stocare a datelor cu caracter personal). |
| d) Să păstreze în condiții stricte, parolele de la toate mijloacele tehnice (pe care pot fi prelucrate date cu caracter personal) folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. |
| e) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe orice tip de suport fizic cu care are contact angajatul, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, la care are acces, cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile/politicile interne de lucru. |
| f) Să nu divulge datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic |
| g) Să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul institutiei sau care sunt accesibile în afara ei. |

4. Atribuții și responsabilități în domeniul sănătății și securității în muncă în conformitate cu cerințele Legii 319/2006:

- | |
|---|
| a) Să-și însușească și să respecte normele, instrucțiunile și reglementările în domeniul sănătății și securității în muncă și măsurile de aplicare a acestora; |
| b) Să cunoască și să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase și aparatura medicală din dotare; |
| c) Să nu intervină asupra echipamentelor de muncă și a aparaturii medicale și să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională; |
| d) Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie, de alți participanți la procesul de muncă; |
| e) Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă; |
| f) Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare doar în timpul serviciului fiind strict interzisă utilizarea acestuia în afara orelor de program; |
| g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul sau de muncă; |

5. Atribuții și responsabilități în domeniul eticii și integrității

Anexa 1.CM.1

a) Cunoaste si respecta Codul de Conduita Etica a Serviciului Judetean de Ambulanta Iasi
b) Are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
c) Are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.
d) In activitatea lor, are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale. In exprimarea opiniilor, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.
e) Daca este desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul general al Serviciului de Ambulanta Iasi. In cazul in care nu este desemnat in acest sens, poate participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Serviciului Judetean de Ambulanta Iasi.
f) Medicul nu poate face reclamă unor medicamente sau bunuri medicale de consum. Menționarea denumirii unor medicamente sau bunuri medicale în cuprinsul unor articole, cărți, făcute în scop științific, nu se consideră reclamă.
g) In relatiile cu colegii, precum si cu persoanele fizice si juridice, este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.
h) Are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Serviciului Judetean de Ambulanta Iasi, precum si persoanelor cu care intra in laegatura.
i) Nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj care pot constitui recompensa.
j) Trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea cazului si sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii.

6. Atribuții și responsabilități în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu cerințele Legii 307/2006 – apărarea împotriva incendiilor:
a) Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
b) Să întrețină și să folosească în scopul în care au fost realizate dotările pentru apărare împotriva incendiilor puse la dispoziție de conducerea unității;
c) Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
d) Să aducă la cunoștința conducerii unității orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie pericol de incendiu;
e) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul unității;
f) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
g) Să comunice imediat după constatare, managerului, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
h) Să colaboreze cu salariații desemnați de conducerea unității, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
i) Să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
j) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.

Anexa 1.CM.1

ATRIBUTII SPECIFICE

1. In acordarea asistentei medicale de urgenta:
a) Are obligatia de a se prezenta la serviciu conform graficului de lucru; la ora inceperii programului trebuie sa fie pregatit pentru a pleca in misiune daca este solicitat
b) La intrarea in tura isi verifica si completeaza trusele si echipamentele medicale, starea de functionare si igienizare a aparaturii medicale, starea de igiena a ambulantei. Neconformitatile se vor consemna in jurnalul de bord si vor fi aduse la cunostinta responsabililor
c) Se prezinta prompt la plecarea la caz si pleaca imediat ce i se alocă misiunea.
d) Echipajul va fi permanent pe receptia radio si va comunica toti timpii misiunii.
e) Este interzisa orice abatere de la traseul de parcurs pana la locul solicitarii.
f) La locul solicitarii are obligatia de a avea un comportament civilizat, de a respecta drepturile pacientului si de aplica procedurile medicale corespunzatoare.
g) In situatia in care solicitarea nu a fost efectuata sau finalizata din diverse motive (ambulanta defecta, adresa gresita, apel fals, etc.) va anunta imediat dispeceratul.
h) Daca la locul solicitarii gaseste un accident colectiv sau un focar de boli infectioase, etc. este obligat sa anunte in dispecerat numarul victimelor, starea lor, sa solicite in sprijin alte echipaje, sa nu paraseasca locul pana la sosirea acestora, sa asigure triajul si asistenta medicala tuturor victimelor. Va raporta la final dispeceratului numarul victimelor si spitalul unde au fost transportate.
i) In cazul calamitatilor, dezastrelor, accidentelor colective acorda asistenta medicala pacientilor pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestora atat pe loc cat si pe timpul transportului catre unitatea sanitara chiar daca isi depaseste programul de lucru sau este solicitat din timpul liber. In cazul declansarii Planului Rosu se subordoneaza medicului-sef UPU-SMURD iar SAJ Iasi se subordoneaza Inspectorului sef ISU atat ca resursa umana cat si tehnica.
j) In cazul pacientului decedat se va proceda astfel: - Daca pacientul a decedat pana la sosirea echipajului, nu exista suspiciuni de moarte violenta sau agresiune si nu se impun manevre RCP, se va consemna in fisa de urgenta prespitaliceasca ora decesului cu aproximatie/cauza probabila a decesului asa cum reiese ea din actele medicale ale bolnavului - Daca decesul a survenit in timpul asistentei medicale, vor fi mentionate in fisa de urgenta prespitaliceasca atat manevrele RCP cat si medicatia administrate; - Daca decesul a survenit pe timpul transportului se va anunta prin dispecerat echipa operativa de la IPJ care se va deplasa la fata locului; - Daca decesul survine in timpul asistentei medicale in loc public, pacientul decedat nu va fi mobilizat in sau cu ambulanta ci se va anunta prin dispecerat echipa operativa de la IPJ care se va deplasa la fata locului; - Daca decesul e subit sau suspect se va anunta prin dispecerat echipa operativa de la IPJ care va prelua cazul
k) Fisa de urgenta prespitaliceasca va fi completata integral si va fi predata la sediu cat mai rapid sau cel mai tarziu la terminarea programului de lucru.
l) Are obligatia de a respecta regimul toxicelor si stupefiantelor, de a inregistra corect consumul de medicamente si materiale sanitare in fisa de urgenta prespitaliceasca, aceasta fiind si un act de gestiune pe langa rolul sau de act medico-legal si statistic.
m) Este obligatorie cunoasterea medicamentelor si a materialelor sanitare generale si specific asistentei medicale de urgenta, a materialelor de instruire precum si a gradului de risc in utilizarea aparaturii si echipamentelor medicale din dotare. Este interzisa vanzarea medicamentelor si materialelor sanitare sau conditionarea actului medical.
n) Elibereaza retete simple si certificate de deces atunci cand acest lucru e necesar.

Anexa 1.CM.1

o) Sesizeaza medicul coordonator despre dificultatile ivite in rezolvarea cazurilor sau a problemelor aparute in cazul preluarii/predarii pacientilor din spitale precum si a intarzierilor nejustificate in unitatile sanitare (peste 15 min)
p) Ingrijirile medicale se acorda cu consimtamantul pacientului sau ale persoanelor care, potrivit legii, sunt indreptatite a-si da acordul. In cazuri grave, in care pentru salvarea vietii minorului sau pentru salvarea vietii persoanelor lipsite de discernamant ori aflate in neputinta de a-si manifesta vointa, este necesara o ingrijire medicala de urgenta, iar consimtamantul sau incuviintarea de drept nu se poate obtine in timp util, ingrijirea medicala se va efectua pe proprie raspundere. In cazul refuzului ingrijirii medicale, se va solicita semnatura in acest sens, informand pacientul sau persoanele indreptatite a-si da consimtamantul asupra consecintelor ce decurg din refuzul acestor ingrijiri, si va informa medicul coordonator. Refuzul/ramanerea pacientului la domiciliu va fi insotit/insotita de consemnarea de catre acesta in Fisa de urgenta prespitaliceasca a sintagmei,,Am fost informat si am luat la cunostinta,, obligatoriu cu semnatura. Pacientii afectati de tulburari mentale la limita cu normalitatea pot fi considerati apti pentru acordarea unui consimtamant valabil; in cazul pacientilor cu tulburari mentale severe ce afecteaza capacitatea de decizie si discernamant, consimtamantul va fi obtinut de la persoanele apropiate, iar in lipsa acestora medicul va actiona in baza constiintei si a competentei profesionale solicitand la nevoie ajutorul organelor de politie prin dispecerat.
q) Disciplina la locul de munca: - Este obligatorie purtarea centurilor de siguranta atat in cabina conducatorului auto cat si in cabina medicala a ambulantei - Pe tot parcursul deplasarii pacientul va fi asigurat cu intregul set de centuri din dotarea sistemului de transport - Este interzis transportul unui numar mai mare de persoane decat capacitatea autorizata de transport a ambulantei - Este interzis transportul in ambulanta a apartinatorilor pacientilor, autostopistilor sau altor persoane neautorizate, cu exceptia cazului in care pacientul este un copil ce va fi insotit de un singur apartinator; - Este interzisa prezenta in cabina conducatorului auto a mai multor persoane decat prevede constructia originala a ambulantei; - Insoteste pacientul pe tot timpul transportului in compartimentul medical. - Este interzis fumatul in ambulanta, atat in cabina conducatorului auto cat si in cabina medicala indiferent daca ambulanta se afla in mers sau stationeaza, precum si in apropierea ambulantei la o distanta de cel putin 10m; - Este interzisa detinerea si consumul bauturilor alcoolice in incinta statiilor si substationilor si a ambulantelor; - Este obligatorie purtarea echipamentului individual de protectie complet din dotare. Este interzisa purtarea incaltamintei de tipul sandalelor sau a celor cu tocuri suprainaltate, a brățărilor, inelelor (exceptie verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt. - Se interzice purtarea uniformei SAJ IAȘI in afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o abatere disciplinară - Castile de protectie din dotarea ambulantei vor fi utilizate la orice interventie care necesita descarcerare, unde exista pericol de explozie, incendiu sau alte incidente cu risc major pentru personalul de interventie. - Semneaza condica de prezenta la intrarea si la iesirea din tura, este obligat sa respecte programul institutiei, timpul de lucru integral conform programului stabilit de institutie. In situatii speciale, plecarea de la program se va face doar cu acordul Managerului General, Directorului Medical, iar in lipsa acestora cu acordul medicului coordonator. In cazul unor evenimente deosebite (ex.CM, etc.) care il impiedica sa se prezinte la serviciu este obligat sa anunte in timp util seful ierarhic, pentru a fi inlocuit.
r) Va da dovada de receptivitate, intelegere si mobilitate in ceea ce priveste locul in care isi desfasoara activitatea in stransa concordanta cu nevoile institutiei. Medicii au obligatia sa-si desfasoare activitatea si in

Anexa 1.CM.1

subtatiile SAJ daca sunt delegati cu respectarea prevederilor Codului muncii si a CCM. In aceasta situatie se subordoneaza medicului coordonator de substatie.
s) Nu este permisa efectuarea a doua garzi consecutive (24 ore) si plecarea din program in timpul acestora. Programul garzilor se stabileste de catre conducerea unitatii lunar, schimbarea programului nu se face decat in situatii cu totul deosebite pe baza de cerere cu avizul Managerului General si al Directorului Medical. Este obligat sa efectueze garzi suplimentare atunci cand situatia institutiei o impune.
t) Medicul este seful echipajului si are urmatoarele obligatii: - Verifica si completeaza impreuna cu asistentul medical trusa standard de medicamente si materiale sanitare existenta pe autosanitara si o completeaza conform baremului pana la sfarsitul programului - Cunoaste si foloseste conform instruirii toate resursele aflate in dotarea ambulantei (tableta,telefon) - Controleaza functionalitatea aparaturii medicale cu care este dotata ambulanta pe care le consemneaza in jurnalul de bord - Ajuta la transportul pacientului cu brancarda atunci cand este nevoie - Sesizeaza in scris orice abatere sau carenta profesionala a personalului din subordine - Foloseste numai medicamente de uz uman cuprinse in nomenclator, prevenind si combatand abuzul de medicamente - Indeplineste toate atributiile dispuse de Managerul General, Directorul Medical si medicului coordonator conform RI al SAJ in functie de situatie, sub rezerva legalitatii lor; - Curatenia, intretinerea si igienizarea ambulantei si a aparaturii medicale revine intregului echipaj
u) Este interzisa transmiterea catre serviciile funerare a numerelor de telefon ale solicitatorilor unde exista un deces in vederea efectuarii serviciilor funerare
v) Foloseste permanent statia radio din dotarea autosanitarei din momentul plecarii la caz si pana la revenirea in sediu. Convorbirile pe statia radio sunt doar in interesul institutiei si al rezolvarii misiunii
w) Respecta protocoalele si procedurile pentru care au fost instruiti prin luare la cunostinta. Are obligatia morala si profesionala de a-si imbunatati continuu pregatirea profesionala in raport cu progresele stiintei medicale si de a participa la cursurile de perfectionare organizate.
x) Respecta ordinea si curatenia in sediu si in camerele de asteptare
y) Se supune controlului medical periodic in conformitate cu legislatia in vigoare
z) Raspunde disciplinar, material sau penal, dupa caz, conform prevederilor legale, de incalcarea sau neaducerea la indeplinire a atributiilor si sarcinilor de serviciu si pentru eventualele prejudicii materiale si morale cauzate institutiei

2. Documente specifice obligatorii
a) fise de urgenta prespitaliceasca;
b) jurnalul de bord al autosanitarei;
c) condica de decontare a medicamentelor și materialelor sanitare;
d) bareme de materiale si medicamente (inclusiv cele cu regim special);
e) note de serviciu;
f) certificat constatator de deces;
g) fisa de constatare a decesului;
h) grafic de lucru;
i) condici prezenta;
j) plan dezastre si calamitati;
k) mapa de dispozitii;
l) protocoale si ghiduri medicale;
m) proceduri interne;

Anexa 1.CM.1

Sarcinile de serviciu prevazute in Fisa Postului se pot modifica in functie de actele normative nou apărute. Modificarile ulterioare vor fi aduse la cunostința personalului angajat. Nerespectarea, neindeplinirea la timp sau indeplinirea defectuoasa a sarcinilor din Fisa Postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative si disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de munca.

D. SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. SFERA RELATIONALA INTERNA

a) RELATII IERARHICE:
- Subordonat fata de : Managerul General, Directorul Medical, medicul coordonator si medicul coordinator substatie (pentru medicii din substatii)
- Superior pentru : ceilalti membri ai echipajului atunci cand este in misiune
b) RELATII FUNCTIONALE : cu celelalte departamente ale institutiei
c) RELATII DE CONTROL :
- Medicul care acorda asistenta medicala de urgenta controleaza echipajul din subordine si este controlat de medicul coordonator, Directorul Medical si Managerul General
d) RELATII DE REPREZENTARE : conform mandatului de reprezentare

2. SFERA RELATIONALA EXTERNA

a) CU AUTORITATI SI INSTITUTII PUBLICE : unitati sanitare, STS, ISU, IPJ, MS,DSP
b) CU ORGANIZATII INTERNATIONALE : la nevoie
c) CU PERSOANE JURIDICE PRIVATE : unitati sanitare private

3. DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA

In situatia in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegatii, concediu fara plata, suspendare, detasare), toate atributiile vor fi preluate de colegi conform graficului de lucru.

E. INTOCMIT DE

1. NUMELE SI PRENUMELE :
2. FUNCTIA DE CONDUCERE : Director Medical
3. SEMNATURA :
4. DATA INTOCMIRII : 20.12.2022

Anexa 1.CM.1

F. LUAT LA CUNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. NUMELE SI PRENUMELE :
2. SEMNATURA :
3. DATA :

G. CONTRASEMNEAZA

1. NUMELE SI PRENUMELE :
2. FUNCTIA : Manager General
3. SEMNATURA :
4. DATA : 04.01.2023