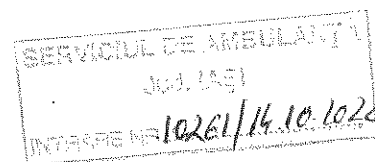




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN IASI

IASI -700714 Bulevardul Primaverii nr. 74

Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260

E-mail: office@ambulantaiasi.ro

CF 7604489

CAIET DE SARCINI

CENTRALE TERMICE -SEDIUL SAJ IASI

Aprobat

Manager General,

Dr. Angelica Hristea

Director Economic,

Ec. Laura Petronela Pila

Intocmit,

Dir. Tehnic

Ing. Daniel Hritcu

OCTOMBRIE 2022



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
IASI -700714 Bulevardul Primăverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CF 760448



CAIET DE SARCINI **ACHIZIȚIE DE CENTRALE TERMICE-SEDIUL SAJ IASI**

Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI** îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, în cadrul Contractului de achiziție/investiție:

- „CENTRALE TERMICE (conform caietului de sarcini) " pentru locația situată în B-dul Primaverii, nr. 74, județul Iasi.

Contextul realizării acestei achiziții de produse: Nota de fundamentare 6965/12.07.2022, Acordul prealabil al ordonatorului principal de credite AR 17245/30.09.2022, Nota de fundamentare 9832/04.10.2022

Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

- Denumire oficială: **SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI (SAJ IASI)**, Adresa: B-dul Primaverii, Nr. 74, Tel: 0232/208100 Fax: 0232/239260, este o instituție în subordinea Ministerului Sanatatii din Romania.

Achiziția/investiția se face în baza Nota de fundamentare 6965/12.07.2022, Acordul prealabil al ordonatorului principal de credite AR 17245/30.09.2022, Nota de fundamentare 9832/04.10.2022.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Motivele pentru care este necesara investitia/achizitia, sunt:

Centralele termice pe gaz de la Sediul Central, situat in Iasi, B-dul Primaverii, nr.74, județul Iasi, care au fost instalate in anul 2000 - au termenul de utilizare in conditii de siguranta (10-12 ani) depasit. Actualmente, una din cele doua centrale este defecta si nu poate fi reparata din cauza lipsei pieselor de schimb datorat faptului ca acest model este scos din fabricatie, iar cealalta centrala nu poate face fata cerintelor, fiind si ea depasita din punct de vedere fizic si moral si astfel exista riscul ca in sezonul rece, institutia noastra sa nu poata asigura conditiile de desfasurare a activitatii pentru personalul aflat in serviciu.

In acest context se impune - înlocuirea centralelor existente cat mai repede posibil, pentru a nu ramane fara instalatie de incalzire in sezonul rece, punerea in functiune, autorizarea functionarii centralelor, cu respectarea prescriptiilor tehnice si a necesitatilor actuale de incalzire a institutiei, privitor la exploatarea instalatiei de incalzire a clădirii fiind obligatorie.

Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă:

- In urma desfășurării procedului de achizitie, in vederea atribuirii, Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze produsele conform descrierilor din Caietul de Sarcini, produse de calitate, cu ajutorul cărora să își poată asigura conditii termice optime pentru angajati, in desfasurarea activitatilor, pe timpul sezonului rece.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul:

- Nu e cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea:

-In cadrul autoritatii contractante SAJ IASI, ca unitate strategica, care actioneaza in prima linie pentru acordarea asistentei medicale de urgenta, indiferent de conditiile de vreme, cu atat mai mult este imperios necesar sa asiguram conditii termice optime pentru echipajele care ajung in sediu pe parcursul unei ture de lucru. De asemenea trebuie sa asiguram conditiile de pastrare pentru toata medicatia folosita in teren de catre personalul medical prin mentinerea in conditii optime a acesteia atat in cadrul Farmaciei cu circuit inchis cat si al celor predate catre interiorul ambulantelor, acestea nu trebuie sa fie expuse la temperaturi extreme.

-Produsele vor fi livrate si montate in termen de maxim 15 zile de la intrarea in vigoare a contractului.

-Furnizorul va asigura minim 3 ani, garanția produsului acordata de furnizor conform Fisei tehnice de produs. Precizam ca ne referim la garanția produselor furnizate si a materialelor auxiliare folosite la instalare, precum si la lucrările de montaj si punere in funcțiune efectuate de către contractant.

-Transportul produselor intră în totalitate în sarcina si pe cheltuiala furnizorului.

Produse solicitate

-Se vor achiziționa: Două CENTRALE TERMICE (conform Caietului de Sarcini), cu detalierea conditiilor/specificatiilor tehnice, dupa cum urmează:

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime - CAIET DE SARCINI	Durata minimă garanție
2	buc.	SAJ IASI, strada B-dul Primaverii, nr. 74, județul Iasi	În termen de maxim 15 zile (furnizare și montaj) de la intrarea în vigoarea a contractului	! Se vor achiziționa produsele cu montajul inclus, proiecte, autorizări, punere în funcțiune și alte categorii de operații și accesorii aferente instalării. ➤ <u>CENTRALE TERMICE</u> Tip centrală: pe perete Putere între: 140-150 KW . a Randament peste 95% Tensiune de alimentare 220V Centrala va cuprinde și chitul de evacuare gaze arse.	36 luni

Extensibilitate/Modernizare dacă este cazul:

Se va ține cont de prevederile tehnice din acest caiet de sarcini și de prescripțiile tehnice în domeniu.

! Garanție: Centrala termică - Materialele sanitare/Echipamentele auxiliare, trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată, respectiv 36 luni.

Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

- Termenul de livrare este cel menționat de către autoritatea contractantă. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice

daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Destinația de livrare este la Sediul SAJ Iasi, B-dul Primaverii, nr. 74, județul Iasi, de luni pana vineri, între orele 7:00 și 15:30, comunicata ulterior ofertantului devenit contractant, în urma procesului de analiza și evaluare a ofertelor, ulterior prin încheierea unui contract.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

- Nu e cazul.

Instalare, punere în funcțiune, testare

-Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările, setările necesare pentru buna funcționare a produselor solicitate. De asemenea, contractantul asigură toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

-Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la a *Instruirea personalului pentru utilizare*.

Suport tehnic - Pe toată durata garanției Contractantul va asigura suport tehnic.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

- Furnizorul are obligația de a livra produsul, în maxim 15 zile de la intrarea în vigoare a contractului și va asigura montarea și punerea în funcțiune în maxim 45 zile de la intrarea în vigoare a acontractului, la adresa indicată - Produsul/le furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

Acceptare de către Autoritatea contractantă.

Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în termen de maxim 45 de zile de la comunicarea Facturii prin Sistemul National RO e-Factura în baza procesului verbal de recepție cantitativa și calitativa a produselor cu montajul, punerea în funcțiune, încercările și recepțiile făcute. Plata se va face pe baza de factură emisă de către furnizor, numai în cont de Trezorerie.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt;

- Factură
- Certificat de calitate.
- Declarație de conformitate.
- Certificat de garanție.
- Manual de utilizare (daca este cazul);
- Instrucțiuni suplimentare (daca este cazul).

Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va putea realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiarul direct al investiției a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

e) Achizitorul are obligația de a efectua plata către furnizor în termen de maxim 45 zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor. Plata se va face pe bază de factură emisă de furnizor, numai în cont de Trezorerie. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă) Contractul va fi interpretat conform Legilor din România.

Întocmit,

Director Tehnic Ing. Hritcu Daniel