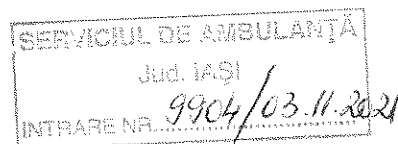




MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



Documentatie de atribuire

APLICABILITATE - SERVICIU CUPRINS IN ANEXA 2 - Norme interne operationale: tipul de servicii solicitat, coroborat cu valoarea estimata, nu se regasesc in reglementarile procedurale impuse si mentionate la Art 68, alin.(1) din Legea 98/2016, pentru acest tip de serviciu,

pentru Procedura operationala interna privind

Servicii ce fac parte din Anexa 2 - Speta autoritatii contractante: prag valoric sub limita pragului impus legislativ - pentru acest tip de serviciu

Cod CPV 79713000-5 / Cod CPV 79711000-1

APROBAT,

Manager General

Dr. GEORGETA-SIMONA IVASCU

Director Tehnic

Ing. MIRCEA URSU

Director Economic

Ec. LAURA PETRONELA PILA

Intocmit/tehnoredactat

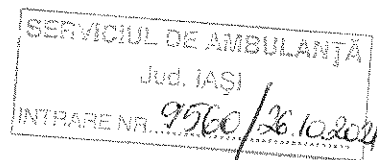
Birou Achizitii: Sef. Birou, Ec. LAURA ALBU

Ref. Nicoleta IFTIME

S.A.J. IASI, 2021



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



Aprobat,

Vizat,
Director Tehnic
Ing. MIRCEA URSU

Manager General
Dr. GEORGETA-SIMONA IVASCU

CAIET DE SARCINI

**Pentru achizitia publica avand ca obiect servicii de paza, protectie
si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma**

I. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, ce vor conduce la atribuirea contractului de prestari servicii avand ca obiect paza, protectia, interventia si monitorizarea sistemelor de alarma.

Având in vedere prevederile Legii 98/2016, privind achizițiile publice si prevederile art. 101, alin (2) din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de servicii, se emit spre aprobare, Normele Procedurale Interne, pentru achizitia prin **Procedură proprie – referitoare la serviciile sociale si a serviciilor specifice din categoria celor incluse în Anexa 2, avand o valoarea mai mică decât pragul stabilit la Art.7, Alin 1, lit (d) din la Legea 98/2016.**

In vederea respectarii prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor precum si a prevederilor HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi isi propune prezentul caiet de sarcini care face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie cerintele pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara.



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică care intră sub incidența serviciilor sociale și alte servicii specifice – servicii cuprinse în Anexa 2 - autoritatea contractantă elaborează **norme proprii**.

Procedura de achiziție: Procedura proprie

Criteriul de atribuire: criteriul de evaluare a ofertelor este “**pretul cel mai scăzut**”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Codul de clasificare:

- Cod CPV principal 79713000-5 “Servicii de pază”
- Cod CPV secundar 79711000-1 “Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă”

Valoarea estimată: Total valoare estimată minimă/maximă contract aferente serviciilor de pază, protecție și serviciilor de monitorizare cu sisteme de alarmă:

- Valoarea minimă estimată a contractului ptr 12luni = 650.016lei fara TVA
- Valoarea maximă estimată a contractului 12luni + 4luni act adițional = 866.688lei fara TVA

Perioada de valabilitate a ofertei: Oferta depusă va avea o valabilitate de 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

Relația dintre situația existentă și obiectul achiziției: Actualul contract de prestări servicii de pază expiră în data de 31 decembrie 2021.

Durata contractului: Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, respective 1 ianuarie 2022 până la data de 31 decembrie 2022 cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 4 luni, prin act adițional respectiv 30 aprilie 2023, conform prevederilor legale aplicabile în vigoare

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

II. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl constituie prestarea serviciilor de pază și protecție, **cod CPV: 79713000-5** – “Servicii de pază” și a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție, **cod CPV: 79711000-1** - “Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă”, pentru obiectivele de interes ale SAJ Iasi:

a) **Servicii de pază și protecție** în vederea derulării procedurii și atribuirii contractului, pentru SAJ IASI sediul central – 2 posturi, Substația Tg. Frumos – 1 post și Substația Pascani – 1 post;

Volumul/cant. de servicii aferente serviciilor de pază: (estimare: 31 zile x 24 ore = 744 ore/lună/post = 2976 ore/4 post/lună):

- Cantitatea minimă estimată a contractului ptr 12luni = 35.712 ore /4 post /12luni



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



- Cantitatea maximă estimată a contractului 12luni + 4luni act additional= 47.616 ore/4post

b) Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma in vederea derularii procedurii si atribuirii contractului, pentru obiectivele SAJ IASI (Substatiile Pascani; Tg. Frumos; Harlau si Podul Iloaie);

Volumul/cant. de servicii aferente serviciilor de monitorizare: (estimare: 4 obiective/luna 24ore/7 zile din 7):

- Cantitatea minima estimata a contractului ptr 12luni = 4 obiective / 12 luni
- Cantitatea maximă estimată a contractului 12 luni + 4luni act additional = 4 obiective (12luni + 4 luni act additional)

Contractul se va incheia pentru o perioada de 12 luni din momentul semnarii acestuia cu posibilitatea de prelungire prin act additional pe o perioada de 4 luni, conform prevederilor legale aplicabile in vigoare. În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta volumul/cantitatea minima estimata a serviciilor solicitate. Contractul se va incheia in limita bugetului.

III. IMPORTANTA SI CARACTERISTICILE OBIECTIVELOR

1. **Sediu Central al Serviciului de Ambulanta** din Bulevardul Primaverii nr.74, Iasi, este compus din 5 corpuri de cladiri in suprafata de 2476.01 m², iar suprafata totala a Sediului Central SAJ Iasi este de 8874.24 m² imprejmuit cu gard de metal cu inaltime de 1,60 m, accesul fiind asigurat prin 2 intrari.

2. **Sediul Substatia Pascani** din str. Stefan cel Mare si Sfint este compus dintr-un corp principal cu regim de inaltime subsol partial plus parter si parter plus un etaj partial in suprafata de 483,8 mp.

3. **Sediul Substatia Tg. Frumos** din str. Petru Rares, nr. 58 este compus dintr-un corp de cladire cu regim de inaltime parter in suprafata de 320,57 mp, imprejmuit cu gard metalic.

4. **Sediul Substatia Harlau** din Str. Bogdan Voda, DN28B 33, Hârlău (in incinta Spitalului Orasenesc Harlau) este compus dintr-un corp de cladire in suprafata de 202,14mp.

5. **Sediul Substatia Podul Iloaie**, Sos. Nationala nr. 124 (in incinta UAMS) este compus dintr-un corp de cladire in suprafata de 115,73mp.



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



Obiectivele prezinta urmatoarele caracteristici:

- Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi este o institutie de importanta strategica cu regim de lucru in asteptare pregatit pentru interventie;
- obiectivele au o importanta deosebita prin specificul activitatii fiind parte integranta a Sistemului National Unic Integrat de Urgenta;
- activitatea in cadrul SAJ IASI, este cu caracter permanent (24 ore, 7 zile din 7);
- obiectivul sediului central este dispus intr-una din zonele aglomerate ale Iasului;
- obiectivul sediului central este dotat cu sistem propriu de supraveghere video exterioara si interioara;
- obiectivele Subst. Pascani, Tg. Frumos, Harlau si Podul Iloaie sunt dotate cu sisteme antiefractie;

III. DISPOZITIVELE DE PAZA, MISIUNEA AGENTILOR DE PAZA SI MONITORIZAREA OBIECTIVELOR:

a) Dispozitivele de paza vor fi compuse dupa cum urmează:

La obiectivul „SEDIU CENTRAL” din Bulevardul Primaverii, nr.74:

- numarul de posturi permanente: doua, cu cate un agent de paza unul fix dispus la intrarea principala si unul mobil in zona atelierului de reparatii si a garajelor.

La obiectivul „SUBSTATIA PASCANI” din str. Stefan cel Mare si Sfint nr.20:

- un post permanent, fix intre orele 07-16 si mobil intre orele 16 -07;

La obiectivul „SUBSTATIA TG FRUMOS” din str. Petru Rares, nr. 58:

- un post permanent dispus la poarta;

Se vor presta servicii de paza, cu agenti neinarmati pe post permanent, echipati cu uniforma si insemne distinctive si vor avea in dotare mijloacele necesare unei interventii rapide si eficiente, existand posibilitatea de insotire a echipajului medical, in caz de solicitare din partea achizitorului precum si posibilitatea de interventie in sprijinul agentilor de paza prin echipaje mobile, conform cerintelor din Caietul de Sarcini.

b) Dispozitivele supuse serviciilor de monitorizare a obiectivelor pentru substatiile:

La obiectivul „SUBSTATIA PASCANI” din str. Stefan cel Mare si Sfint nr.20;

La obiectivul „SUBSTATIA TG FRUMOS” din str. Petru Rares, nr. 58;

La obiectivul „SUBSTATIA HARLAU” din Str. Bogdan Voda, DN28B 33, Hârlău (in incinta Spitalului Orasenesc Harlau);

La obiectivul „SUBSTATIA PODU ILOAIE”, Sos. Nationala nr. 124 (in incinta UAMS);

- in locatiile mentionate sunt montat sistemele de alarma si antiefractie;
- servicii de monitorizare 24/24 ore, 7zile din 7 prin dispcerat pentru cele patru obiective;



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



V. CLAUZE OBLIGATORII

1. Obligatii minimale obligatorii solicitate prestatorului:

- Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

Ofertanții vor deține și prezenta avizele în termen de valabilitate ale Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică cu privire la Regulamentul de organizare funcționare al dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției precum și anexa 1.a și anexa 1.b care să demonstreze capacitatea de intervenție la obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază va fi asigurată de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.);
- controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport;



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



- respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- respectarea regulamentului de ordine interioară a SAJ IASI cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali.
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

2. Obligatii minime obligatorii solicitate agentilor de paza:

- să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și asigurarea integrității obiectivului, răspunzând material și penal pentru eventualele daune produse în timpul programului său de lucru.
- să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale.
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al Serviciului de Ambulanta Județean Iasi.
- să fie instruit și să respecte regulile de protecția muncii și P.S.I.
- să informeze telefonic, de îndată, conducerea Serviciului de Ambulanta Județean Iasi, organele de poliție sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență după caz, despre evenimentele deosebite produse pe perioada serviciului de pază.
- să legitimeze persoanele care intra în unitate respectiv pe intrarea principală din fața, respectiv intrarea secundară din spatele unității;
- să înregistreze în Registrul de evidență accesul persoanelor, autovehiculelor, autosanitarelor, etc, conform protocolului și planului;
- să asigure intervenția promptă și comunicarea cât mai rapid posibilă cu echipele de intervenție ale firmei în cazul apariției unor situații de forță majoră (situații în care cadrele medicale nu pot face față pacienților internați pe secții de adicție);
- să colaboreze și informeze în caz de situații deosebite (inundații, pană de curent electric, incendii, calamități) ce apar în unitate, personalul răspunzător cu aceste probleme, cât și organele competente;



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



- sa nu permita sustragerea, distrugerea sau incendiarea unor bunuri sau valori ce apartin institutiei;
- sa asigure protectia bunurilor materiale si al personalului;
- sa participe la actiunile de limitare si de inlaturare a urmarilor atacului adversarului sau a dezastrelor;
- coordonarea activitatii agentilor de paza, folositi in dispozitiv, va fi asigurata de seful de obiectiv, care raspunde de organizarea agentilor, de instruirea acestora si de controlul indeplinirii atributiilor de serviciu;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri si să anunțe conducerea unității și poliția;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice si să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- seful de obiectiv raspunde de întreaga organizare a sistemului de protective, paza si sa asigure colaborarea cu organele de politie si I.S.U.
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu îndoieze mijloacele din dotare altor persoane.
- să poarte uniforme cu însemnele distinctive ale firmei, mijloace de comunicare, obiecte de imobilizare precum și aparatură/ obiecte necesare și impuse prin legislația în vigoare care contribuie la buna desfășurare a asigurării obiectului contractului.
- **să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.**



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



3. Obligatii minime obligatorii solicitate privind serviciul de monitorizare:

Prin asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției se va urmări:

- realizarea conexiunii sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarma a sistemului local și interogarea stării sistemului local. Pentru aceasta, fiecare sediu dotat cu instalație de alarmare ce urmează a fi monitorizat, dispune de o linie telefonică alocată special în acest scop;

- verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
- preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
- sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale;
- asigurarea mentenanței periodice a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare;
- asigurarea intervențiilor tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice;
- prin dispeceratul de monitorizare trebuie să se asigure monitorizarea sistemelor de alarma 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, în funcționare, dispeceratele de monitorizare asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți în conformitate cu prevederile legale;
- în propunerea tehnică, ofertantul trebuie să descrie modul de acțiune în situațiile în care se impune intervenția la un obiectiv alarmat

Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și intervenția în caz de nevoie operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare și intervenție;
- b) să dețină o stație de dispecerat necesară recepționării semnalelor de la sistemele amplasate la adresa prevăzută în caietul de sarcini. Dispeceratul va fi autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să aibă personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului;
- d) să dețină echipamentele de comunicații și canal de date tip voce în conexiune online cu echipajele mobile de intervenție;
- e) să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



4. Obligatiile achizitorului:

- Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor;
- În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- Termenul stabilit pentru plata facturilor este de 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin proces verbal de recepție a serviciilor.
- Facturile se emit și se completează în conformitate cu codul fiscal și Legea 72/2012, până pe data de 5 – a lunii următoare prestării serviciilor.

VI. CERINTE TEHNICE OBLIGATORII

- Licențe/autorizații deținute pentru servicii de pază, protecție a obiectivelor, și protecției persoanelor, în vederea funcționării conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Ofertantii vor deține și prezenta avizele în termen de valabilitate ale Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică cu privire la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției precum și anexa 1.a și anexa 1.b care să demonstreze capacitatea de intervenție la obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Declarație pe propria răspundere potrivit căreia ofertantul, la momentul prezentării ofertei, îndeplinește condițiile care stau la baza avizării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Dispeceratului de monitorizare de către Inspectoratul General al Poliției Române.
- Declarație pe propria răspundere că activitatea se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare.
- Ofertantul va face dovada experienței similare privind serviciile de pază, protecție și monitorizare prin lista principalelor servicii similare prestate pentru ultimile 12 luni.
- Declarație pe propria răspundere privind calificarea și atestarea personalului care va efectua serviciile de pază, protecție și monitorizare, lista personal angajat, copii atestate ale acestora;
- Ofertantul să facă dovada, prin extras REVISAL, că dispune de angajați cu contract de muncă, la data depunerii ofertei.



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



- Ofertantul sa dețină polița de asigurare in valoare de 600.000lei, care sa acopere riscuri ce deriva din activitatea de paza, protectie si monitorizare, riscuri ce deriva din neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin conform prevederilor cerintelor din caietul de sarcini si a pagubelor produse in perioada de derulare a contractului/12luni.

VII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE SI PROPUNERII FINANCIARE

Oferta se va depune in plic sigilat, la secretariatul sediului Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 47, Iasi, cu mentiunea "ANU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE....., ORA..., mentionandu-se totodata si obiectul contractului.

Ofertele depuse dupa ora si data limita stabilite prin anuntul de publicitate se vor returna in plic inchis.

Limba in care se redacteaza oferta: Limba romana;

Specificatii tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei, protectiei si monitorizarii obiectivelor Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a prevederilor HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de Sarcini.

b) Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta va cuprinde, in mod obligatoriu:

Formularul de oferta va contine **valoarea maxima cumulata** dintre serviciile de paza si serviciile de monitorizare, in lei fara TVA, insotita ca anexa de centralizatorul financiar.

Centralizatorul financiar va contine:

a)tariful/ora de paza/agent paza/post, in lei fara TVA, pentru servicii paza si protectie;

b)tariful/obiectiv/luna, in lei fara TVA, pentru servicii de monitorizare;

Formularul de oferta va fi insotit si de centralizatorul financiar. (conform tabelului centralizator prezentat in formulare); Oferta financiara incompleta va fi considerata neconforma.

-lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza si monitorizarea a obiectivelor;

-oferta depusa va avea o valabilitate de 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertei;

Tarifele stabilite de ofertanti nu pot fi majorate ulterior depunerii ofertei si vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului. In situatia modificarilor legislative privind salariul minim pe economie, aparut ulterior incheierii contractului, toata valoarea contractului va fi actualizata cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim.



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



MENTIUNE SPECIALA: in vederea respectarii viitoarelor clauze contractuale - Autoritatea contractanta are in vedere, pe viitor, adoptarea **masurilor de securitate impuse conform Analizei de risc la securitatea fizica efectuate in vederea incadrarii în nivelul de risc acceptabil, in conformitate cu instructiunile emise de ministrul administratiei si internelor, Art. 3 din HG301/2012, privind normele metodologice de aplicare a Legii 333/2003, respectiv pentru Servicii de paza/interventie/monitorizare. In acest sens potentialul operator interesat de oferirea acestor servicii, va avea posibilitatea de a se interconecta la sistemul de Monitorizare ce va fi implementat de autoritatea contractanta avand posibilitatea extinderii si pentru alte obiective neconectate sistemului de monitorizare.**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de diminuare sau suplimentare a tipurilor de servicii achizitionate, in functie de reglementarile legale si disponibilitatile bugetare existente, ceea ce poate duce la modificări/rezilieri contractuale.

Se va avea in vedere si respectarea cerintelor/conditiilor prezentate in ANEXA - FISA DE DATE A ACHIZITIEI (atasament al caietului de sarcini).

Achizitorul isi rezerva dreptul de a cere spre analiza si alte documente/ declaratii pentru o cat mai exacta edificare a situatiei prezentate de catre operator.

Intocmit,
Serviciu Tehnic, Ing. Daniel Hritcu

BIROU ACHIZITII

Avizat, Șef Birou Achiziții, Ec. Laura ALBU
Intocmit, Ref. Nicoleta Iftime

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Denumire: Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi		
Adresa: Bulevardul Primaverii, numarul 74		
Localitate: IASI	Cod poștal: 700173	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact:	Telefon: Birou achizitii: 0232/208151	
In atenția: Albu Laura; Spinei Oana; Iftime Nicoleta		
E-mail: achizitii@ambulantaiasi.ro	Fax: 0232/239260	
Adresa Autorității contractante: Bulevardul Primaverii, nr. 74, Iasi.		

I. b. Principala activitate sau activitati ale autorității contractante

☒ servicii medicale de urgenta si transport sanitar
☒ sanatare
Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒

I. c. Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

☒ la adresa mai sus menționată
☒ altele: (specificati/adresa/fax/interval orar)
Modalitățile de comunicare utilizate pe parcursul aplicării procedurii: posta, fax, mijloace electronice si orice combinatie a acestora. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre aceste modaitati.
Comunicarea, transmiterea si stocarea informațiilor se realizeaza astfel incit sa se asigure integritatea si confidentialitatea datelor.

I.d. Sursa de finanțare:

Finanțarea contractului ce urmează a fi atribuit: Bugetul de stat

II OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: Servicii de paza, protectie si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma
II. 1.2) Denumire contract și locația serviciului: Servicii de paza, protectie si servicii de monitorizare a sistemelor de alarma pentru obiectivele de interes ale Serviciului de Ambulanta Juretean asa cum sunt prevazute in Caietul de sarcini: - Servicii de paza si protectie in vederea derularii procedurii si atribuirii contractului, pentru SAJ IASI sediul central - 2 posturi, Substatia Tg. Frumos – 1 post si Substatia Pascani - 1 post; - Servicii de monitorizare si interventie 24/24 ore prin dispeceratul prestatorului, in vederea derularii procedurii si atribuirii contractului, pentru SAJ IASI (Substatiile Pascani – 1 obiectiv; Tg. Frumos-1 obiectiv; Harlau – 1obiectiv si Podul Iloaie- 1 obiectiv);
Relatia dintre situatia existenta si obiectul achizitiei: Actualul contract de prestari servicii de paza expira in data de 31.12.2021.
Tip Contract: Servicii ☒

Anexa 2 ■

Aceasta achizitie de **servicii de paza, protectie, monitorizare si interventie, care se regasesc in Anexa 2** si care reprezinta servicii de la Legea 98/2016, Legea privind achizitiile publice; valoarea estimata de noi fiind < pe toata perioada acordului cadru decat pragul valoric legislativ precizat la art.7 alin.(1); lit. d); 3.506.625lei/12luni. Procesul de achizitie publica se desfasoara printr-o procedura operationala reglementata prin Norme Interne.

Principalul loc de prestare: Conform obiectivelor/posturilor prevazute in Caietul de Sarcini

Codul de clasificare:

- Cod CPV principal 79713000-5: Servicii de pază
- Cod CPV secundar 79711000-1: Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

II. 1.3) Procedura se finalizeaza prin: Incheierea unui contract de servicii pentru o perioada de 12 luni cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de 4luni prin act aditional, conform prevederilor legale in vigoare.

II. 1.4) Durata contractului: Contractul intra in vigoare la data semnarii de catre ambelele parti, respective 1 ianuarie 2022 pana la data de 31 decembrie 2022 cu posibilitatea de prelungire a acestuia prin act aditional pe o perioada de maxim 4 luni, conform prevederilor legale aplicabile. Contractul se va incheia in functie de disponibilitatile bugetare existand totodata posibilitatea ca in momentul solicitarii de catre ordonatorul de credite al autoritatii contractante, conform disponibilitatilor financiare, sa se reduca numarul de posturi solicitate, numarul de ore prestate sau numarul de obiective.

Se va avea in vedere posibilitatea:

- (1) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la imposibilitatea derularii prezentului contract.
- (2) Dreptul de denuntare unilateral a contractului din partea achizitorului este valabil si pentru situatia sistarii alocarii resurselor financiare, sau alte modificari de ordin legislativ, sau denuntare/reziliere in conformitate cu clauzele contractuale.

II.1.5) Divizare pe loturi **da** ☐ **nu** ☒

Se vor depune oferte pentru întreaga gamă de servicii solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

II.1.6) Oferte alternative **da** ☐ **nu** ☒

Nu este permisa depunerea de oferte alternative.

Operatorul economic are dreptul de a depune doar o oferta de baza.

II.1.7) Garantia de buna executie **da** ☒ **nu** ☐

In cuantum de 5% din valoarea totala a contractului fara TVA.

Modul de constituire : in conformitate cu prevederile art. 39 si 40 din HG. Nr. 395/2016.

II.2 Cantitatea sau scopul contractului:

Volumul/cant. de servicii aferente serviciilor de paza: (estimare: 31 zile x 24 ore = 744 ore/luna/post = 2976 ore/4 post/luna):

- Cantitatea minima estimata a contractului ptr 12luni = 35.712 ore /4 post /12luni;
- Cantitatea maximă estimata a contractului 12luni + 4luni act aditional = 47.616 ore/4post /12 luni + 4luni act aditional;

Volumul/cant. de servicii aferente serviciilor de monitorizare: (estimare: 4 obiective/luna):

- Cantitatea minima estimata a contractului ptr 12 luni = 4 obiective / 12 luni;
- Cantitatea maximă estimata a contractului 12luni + 4luni act aditional = 4 obiective/12luni + 4luni act aditional;

Contractul se va incheia in limita bugetului aprobat conform incadrarilor din punct de vedere al disponibilului bugetar, prin acordul partilor, conform legislatiei in vigoare.

Se vor presta servicii de paza/protectie/securitate/monitorizare/interventie, cu agenti neinarmati pe post permanent, existand posibilitatea de insotire a echipajului medical, in caz de solicitare din partea beneficiarului, conform cerintelor din Caietul de Sarcini, precum si posibilitate de interventie in sprijinul agentilor de securitate din posturile de paza, aceste interventii cu echipaj mobil,

~~asigurandu-se gratuit in cadrul contractului.~~

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI - Clauze contractuale obligatorii

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract:

- locul de prestare a serviciilor: cele menționate în caietul de sarcini;
- perioada de prestare a serviciilor: contracte care nu vor depăși perioada unui exercitiu financiar bugetar anual din momentul încheierii contractului pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu 4 luni conform prevederilor legale;
- termen de plată: achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor prestate într-un termen de max. 60 de zile calendaristice de la primirea facturii și recepționarea serviciilor, în conformitate cu art. 6, alin (4) din legea 72/2012, privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autorități contractante;
- facturile se emit și se completează în conformitate cu codul fiscal și Legea 72/2012, până pe data de 5 – a lunii următoare prestării serviciilor;
- modalități de plată: OP, prin Trezorerie;
- eventuala suplimentare sau diminuare va fi în funcție de necesități și solicitarea/aprobarea autorității prin ordonatorul de credite, respectându-se pragul valoric permis din bugetul alocat;
- nu se efectuează plăți în avans;

Pretul stabilit, în urma atribuirii castigatorului, pretul contractului este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare. Pentru situații excepționale, temeinic motivate (legale) și doar dacă autoritatea contractantă are prevăzute disponibilități bugetare pentru acest serviciu, există posibilitatea de a se accepta actualizarea pretului/tarifului, respectiv se poate modifica pretul contractului numai în baza actelor normative cu privire la salarizare - în funcție de modificarea salariului de bază minim pe economie stabilit prin Hotărâre de Guvern. Celelalte elemente care au fundamentat pretul nu vor face obiectul actualizării;

Se pot avea în vedere, și alte suplimentări la cererea autorității contractante pentru servicii/obiective în afara celor stipulate prin contractul inițial, bineînțeles doar în funcție de disponibilitățile bugetare ale achizitorului precum și încadrarea d.p.d.v. valoric, conform reglementărilor legale, respectându-se adoptarea unor măsuri privind analiza de risc la securitatea fizică, privind normele de aplocare a Legii 333/2003, respectiv pe serviciile de pază/intervenție/monitorizare (interconectarea la sistemul de monitorizarea a autorității contractante) pentru obiectivele neconectate. (dacă este cazul)

IV. PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

■ **Procedura proprie** - Prezenta procedură reglementează modalitatea de atribuire a unui contract de servicii care se regăsesc în Anexa 2 din Legea 98/2016 - Legea achizițiilor - **Procedură proprie - referitoare la serviciile sociale și a serviciilor specifice din categorii incluse în Anexa 2, având o valoare mai mică decât pragul stabilit la Art.7, Alin 1, lit (d) din Legea 98/2016.** Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică care intră sub incidența serviciilor sociale și alte servicii specifice – servicii cuprinse în Anexa 2 - autoritatea contractantă elaborează **norme proprii.**

IV.2) Valoare estimată totală contract de servicii

■ **Valoare estimată totală contract (situație/speță aplicabilă autorității contractante în acest caz):** valoarea estimată < decât pragul valoric legislativ precizat la art.7, alin.(1), lit. d); 3.506.625lei/12luni, din Legea 98/2016, (situație în care se află autoritatea), o estimare valorică a autorității contractante, pentru o perioadă de 12 luni din momentul semnării acestuia cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 4luni prin act adițional, conform prevederilor legale aplicabile: maxim 866.688lei fara TVA/12luni + 4luni act adițional, respectiv 650.016lei fara TVA/12 luni; ~54.168lei/luna.

Se va încheia contract în limita valabilității exercitiului financiar bugetar anual și în limita bugetului aprobat, funcție de solicitare și necesitate.

IV.3) Etapa finală de licitație electronică da nu ■

IV.4) Legislatia aplicat:

Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; Normativele, normele specifice in vigoare.

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu completarile ulterioare.

Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului: pentru atribuirea contractului respectiv, operatorul economic trebuie sa prezinte:

Declaratie privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016);	Completare Formular nr. 1 Declaratie privind evitarea conflictului de interese, persoanele cu functii de decizie in atribuirea contractelor de achizitie publica (art. 59 si 60 din Legea 98/2016); Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante , in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Dr. Georgeta-Simona Ivascu - Manager General; Ec. Laura-Petronela Pila - Director Economic; Dr. Angelica Hristea - Director Medical; Ing. Mircea Ursu - Director Tehnic; Asistent Sef. Sandu Daniel Ripa; Sef. Serv. Tehnic. Ing. Daniel Hritcu; Consilier Juridic -Jur. Andra-Madalina Botezatu; Sef Birou Achizitii Publice -Ec. Laura Albu, Ec. Oana Spinei -Birou Achizitii Publice, Referent II. Nicoleta Iftime-Birou Achizitii Publice.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice	Completare Formular nr. 2 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea 98/2016;
Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice	Completare Formular nr. 3 si 4 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167 din Legea 98/2016

V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale. Persoane juridice/fizice romane. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.	Cerinta minima obligatorie: Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal, sau secundar privind prestarea acestor servicii. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in clasificarea CAEN. Certificatul va fi prezentat in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Informatiile cuprins in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Certificat de inregistrare fiscala – CUI – copie; Certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat etc., din care să rezulte lipsa datoriilor restante la data prezentării acestora;
---	---

	Cazierul judiciar al operatorului economic; Cazierul fiscal al operatorului economic; Dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, după caz; Sa prezinte Avizul de functionare al Dispeceratului de Interventie avizat de IGPR – copie;
V.3) Situația economico-financiară:	
Informatii privind situatia economico-financiara (informatii generale). Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.	Cerinta minima obligatorie: 1. Lista principalelor servicii similare prestate pentru ultimile 12 luni (sa se faca dovada de prestari servicii similare), continand valori, perioade de prestare, beneficiari. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor documente constatatoare si/sau recomandari/copii de contract, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de clientul privat beneficiar. (autoritatea isi rezerva dreptul de analiza d.p.d.v. a indeplinirii conformitatii/admisibilitatii operatorului respectiv, prin comparatie cu alt operator participant la procedura);
Informatii privind situatia economico-financiara, ultimul bilant vizat si inregistrat de catre organele competente	Se vor pregati si se vor transmite doar in momentul solicitarii de catre autoritate.
V.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
Informatii privind capacitatea tehnica Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este autorizat pentru prestarea de servicii de paza si sa detina: - licenta I.G.P.R. pentru sisteme tehnice de paza si protectie, in conditiile Legii nr. 333/2003. - avizul IGPR pentru functionarea dispeceratelor la care se va atasa Anexa 1b; - polita de asigurare; Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori.	Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. 1.Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările si completările ulterioare (denumită în continuare Legea nr. 333/2003) și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 - copie, semnată însoțită de sintagma „conform cu originalul”. Documentul trebuie să fie valabil la data depunerii ofertelor. Reprezentatul societatii ofertante care are ca sarcina sa controleze si sa instruiasca personalul operativ, sa faca dovada experientei profesionale in domeniul de Ordine Publica, detinand si diploma de absolvire de studii superioare. 2.Dispecerat de monitorizare a sistemelor de alarmare inregistrat in Registrul de evidenta a dispeceratelor avizate de Inspectoratul General al Politiei Romane si sa aiba echipaje mobile de interventie cu care sa poata opera in cazul urgentelor pentru locatiile unde vor fi montate

	sistemele de alarmare. Ofertantii vor detine si prezenta avizele in termen de valabilitate ale Inspectoratului General al Politiei Romane, Directia de Ordine Publica cu privire la Regulamentul de Organizare si Functionare al Dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarmare impotriva efracției precum si anexa 1.a si anexa 1.b care sa demonstreze capacitatea de interventie la obiectivele prevazute in prezentul caiet de sarcini. Disponerea echipajelor de interventie ale dispeceratului, stampilata de catre emitentul avizului, in care sa se regaseasca judetul, respectiv localitatea unde urmeaza sa se realizeze interventiile echipajelor mobile. In situatia in care ofertantul subcontracteaza serviciile echipajelor mobile in cazul receptarii semnalelor de alarma, cerinta trebuie indeplinita si de catre subcontractanti, pentru care se va prezenta Anexa 1b, iar din acordul de subcontractare incheiat intre parti trebuie sa reiasa locatiile pentru care se presteaza serviciile. Declaratie pe propria raspundere potrivit caruia ofertantul, la momentul prezentarii ofertei, indeplineste conditiile care stau la baza avizarii Regulamentului de Organizare si Functionare al Dispeceratului de monitorizare de catre Inspectoratul General al Politiei Romane. 3.Polita de asigurare pentru raspundere civila a societatii specializata in servicii de paza: Ofertantul sa dețină polița de asigurare in valoare de 600.000lei, care sa acopere riscuri ce deriva din activitatea de paza, protectie si monitorizare, riscuri ce deriva din neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor ce-i revin conform prevederilor cerintelor din caietul de sarcini si a pagubelor produse in perioada de derulare a contractului/12luni.
Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant.	4.Declaratie privind atestarea personalului care va efectua serviciile de paza: lista personal angajat + copii atestate ale acestora (aceasta declaratie prestatorul o face pe propria sa raspundere, insemnand ca toate datele furnizate sunt complete si corecte, in caz contrar fiind pasibil de incalcare a prevederilor legislatiei penale, privind falsul in declaratii, autoritate avand dreptul de a solicita in scopul verificarii, si confirmarii declaratiilor, prin solicitarea de documente suplimentare. 5.Ofertantul sa faca dovada, prin extras REVISAL, ca dispune de angajati cu contract de munca, la data depunerii ofertei.
Informatii referitoare la tinuta agentilor de paza.	7.Declaratie privind tinuta agentilor de paza care vor desfasura activitatea la beneficiar, tinuta decenta si sa permita miscarea in conditii optime.

Toate DECLARATIILE - privind INDEPLINIREA CRITERIILOR DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE, CAP. V, care pot fi date si sustinute de catre ofertanti/prestatori, vor fi facute pe propria lor raspundere, insemnand ca toate datele furnizate sunt complete si corecte, in caz contrar acestia fiind pasibili de incalcare a prevederilor legislatiei penale, privind falsul in declaratii, autoritatea contractanta avand dreptul de a solicita in scopul verificarii, si confirmarii datelor din declaratii, in orice moment al procedurii, prin solicitarea de documente suplimentare/completare ale acestora, pentru verificare conformitatii cu realitatea celor declarate de catre ofertanti.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta si documentele care insotesc oferta trebuie sa fie redactate in limba română . Documentele redactate în altă limbă decât cea specificată mai sus, vor fi luate în considerare numai cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română .
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta depusa va avea o valabilitate de 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertei.
VI.3) Garantia de participare	Nesolicitata ■
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității/calitatii serviciilor care urmează a fi prestate conforme cerințelor prevăzute în Fisa de date, respectiv Caietul de sarcini. Ofertantul poate prezenta o declaratie pe proprie raspundere de asumare a tuturor cerintelor mentionate in Caietul de Sarcini. Propunerea tehnica va contine, de asemenea, declaratia operatorului economic prin care se angajeaza ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile legale care sunt in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii , securitatii si sanatatii in munca si cele referitoare la protectia mediului. Ne prezentarea conditiilor de mai sus atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind necorespunzatoare.
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA. Nu se acceptă oferte alternative. Propunerea financiara, trebuie elaborata astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului si in conformitate cu Caietul de Sarcini. 1. Formularul de oferta va contine valoarea maxima cumulata dintre serviciile de paza si serviciile de monitorizare, in lei fara TVA, insotita ca anexa de centralizatorul financiar 2. Centralizatorul financiar va contine: a) lei/ora de paza/agent paza, fara TVA, in conditiile respectarii cerintelor impuse de catre achizitor; b) lei/obiectiv, fara TVA, in conditiile respectarii cerintelor impuse de catre achizitor; (conform tabelului centralizator prezentat in formulare); Oferta financiara incompleta va fi considerata neconforma. Formularul de oferta va fi insotit si de centralizatorul financiar.

	2. Propunerea financiara va contine justificarea/fundamentarea tarifului orar cu respectarea prevederilor actelor normative in vigoare, referitoare la salarizarea personalului angajat. Oferta depusa care prezinta doar tariful lei/ora fara fundamentarea pretului din care sa reiasa respectarea legislatiei muncii si salarizarii va fi considerata neconforma; In cazul in care 2 sau mai multe oferte contin in cadrul propunerii financiare, acelasi pret unitar, atunci in vederea atribuirii contractului de achizitie publica, comisia de analiza si evaluare a ofertelor va solicita, in vederea departajarii, o noua oferta in plic inchis.
VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Plicul inchis original va contine: Documentele de calificare, Formularul de oferta și Propunerea tehnică (autorizatii/avize/licente) si va fi depus pana la data si ora limita: 11.11.2021, ora 13.00;
VI.7) Locul, Data, limita de depunere a ofertelor: a) adresa la care se depune oferta; b) data limita pentru depunerea ofertei; c) numarul de exemplare (original + copie); d) retragerea ofertei; f) oferte intarziate;	a) Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi, Bulevardul Primaverii nr. 74, Iasi, secretariat, et.1; b) pana la data de <u>11.11.2021, ora 13.00;</u> c) 1 exemplar original, cu mentiunea „a nu se deschide ianainte de data .. si ora..”; d) Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. f) Se declara intarziate ofertele depuse dupa data limita de <u>11.11.2021, ora 13.00;</u>

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Prețul cel mai scăzut da ■ Contractul de prestari servicii va fi atribuit ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste criteriul “pretul cel mai scazut” cu respectarea cerintelor minime din Caietul de sarcini. In cazul in care 2 sau mai multe oferte contin in cadrul propunerii financiare, acelasi pret unitar, atunci in vederea atribuirii contractului de achizitie publica, comisia de analiza si evaluare a ofertelor va solicita, in vederea departajarii, o noua oferta in plic inchis.
--

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

a) Pretul stabilit conform clasamentului final, care este si pretul contractului este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare. b) Pentru situatii exceptionale, temeinic motivate si daca autoritatea contractanta are prevazute disponibilitati bugetare pentru acest serviciu, exista posibilitatea de a se accepta actualizarea pretului/tarifului, respectiv se poate modifica pretul contractului numai in baza actelor normative cu privire la salarizare - in functie de modificarea salariului de baza minim pe economie stabilit prin Hotarare de Guvern. Celelalte elemente care au fundamentat pretul nu vor face obiectul actualizarii. c) Se pot avea in vedere, si alte suplimentari la cererea autoritatii contractante pentru servicii/obiective in afara celor stipulate prin contractul initial, bineinteles doar in functie de disponibilitatile bugetare ale achizitorului precum si incadrarea d.p.d.v. valoric, conform reglementarilor legale, repectandu-se adoptarea unor masuri privind analiza de risc la securitatea fizica, privind normele de aplocare a Legii 333/2003, respectiv pe serviciile de paza/interventie/monitorizare (interconectarea la sistemul de monitorizarea al autoritatii contractante pentru obiectivele neconectate), doar daca este cazul si daca autoritatea contractanta considera necesar.
--

X. PRECIZĂRI FINALE

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor/declarațiilor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca pe perioada derulării procedurii să solicite oricând și oricui, orice alte informații suplimentare pe care le considera necesare în vederea atribuirii contractului.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul publicitar.

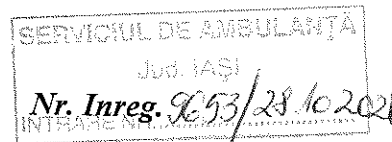
Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar autoritatea contractantă având libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

PREZENTA PROCEDURA - reglementează atribuirea unui contract de servicii din Anexa 2, privind Legea 98/2016, care din punct de vedere valoric are aplicabilitate prin reglementarea unor **Norme interne procedurale**.

Detalii privind modalitatea procedurală pentru servicii de pază și servicii de monitorizare se regăsesc în - Normele Interne Proprii pentru categorii diverse servicii Cuprinse în Anexa 2 sunt publicată pe site-ul instituției www.ambulantaiasi.ro – Achiziții publice – Anunțuri/Diverse.



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
CUI 7604489
IASI -700714 Bulevardul Primăverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro



CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru achizitia publica avand ca obiect Servicii de paza, protectie
si Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

Cod CPV 79713000-5 / Cod CPV 79711000-1
CU INCHEIERE DE CONTRACTE PRESTARI SERVICII

APROBATE,

Manager General

Dr. Georgeta - Simona IVASCU

Avizate,

Dr. Tehnic, Ing. Mircea URSU

Director Economic

Ec. Laura - Petronela PILĂ

Consilier Juridic,

Andra - Madalina BOTEZATU

Viza CFPP,

Ec. Marlena Grigoras

S.A.J. IASI, 2021



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
CUI 7604489
IASI -700714 Bulevardul Primăverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro



CONTRACT DE PRESTĂRII SERVICII

Servicii de paza și protecție și Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție
Cod CPV: 79713000-5 – "Servicii de pază"

Cod CPV: 79711000-1 – "Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă"
Nr. înreg...../.....

Capitolul I: PĂRȚILE CONTRACTANTE:

(1) **SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI**, cu sediul în IASI, Bld. Primaverii, nr. 74, telefon/fax 0232/208100, cod fiscal 7604489, numar de cont RO57TREZ23A665050200130X deschis la Trezoreria Iasi, reprezentata prin manager general dr. IVAȘCU GEORGETA-SIMONA si director economic LAURA PETRONELA PILĂ în calitate de achizitor, pe de o parte
Și

(2) **S.C. S.R.L.**, cu sediul în, str., nr. , Jud., tel:, fax: înregistrat la Registrul Comerțului sub J....., CUI RO....., cont nr. RO..... deschis la Trezoreria Municipiului reprezentata prin, în calitate de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract în condițiile în care părțile rămân neschimbate pe toată durata de derulare a prezentului contract.

Capitolul II. DEFINITII ȘI INTERPRETARE:

- a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Valoarea contractului** – valoarea care va fi achitată Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **Obiectiv (locație)** - spațiul deținut și delimitat de către Achizitor sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către Achizitor Prestatorului prin prezentul contract. Modificarea sau completarea de locații nu poate fi făcută decât prin act adițional și prin modificarea Planului de pază;
- e) **Plan de pază** - documentul operativ întocmit de Achizitor în colaborare cu Prestatorul, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 și a precizărilor I.P.J. Iași, avizat de către organele de poliție competente teritorial;
- f) **Personal de pază** - prepusul Prestatorului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare la obiectivele Achizitorului;
- g) **Șef de tură** - prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb;

- h) Șef de obiectiv** - prepusul Prestatorului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective;
- i) Servicii de pază, monitorizare și intervenție** - totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Prestatorului la locațiile aparținând Achizitorului în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract;
- j) Post de pază** - locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți execută serviciul în baza unui consemn general și a unui particular, înscrise în Planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.
- k) Pagubă** – orice pierdere sau daună suferită de către Achizitor, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Prestator, prin personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locațiile care constituie obiectivele contractului. Paguba trebuie să fie certă, stabilită și acceptată de părți.
- l) Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului, independent de voința părților, deși părțile au depus toate diligențele necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor respective. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- m) Zi**- zi calendaristică;
- n) An** - 365 de zile.
- o)** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- p)** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Capitolul III : OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de pază și protecție, **cod CPV: 79713000-5 – “Servicii de pază”, precum și a serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmă și intervenție, cod CPV: 79711000-1 - “Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă”,** pentru obiectivele de interes ale SAJ Iasi, prezentate după cum urmează:

- a) **Servicii de pază și protecție**, pentru SAJ IASI sediul central – 2 posturi, Substația Tg. Frumos – 1 post și Substația Pascani – 1 post;
- b) **Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă** pentru obiectivele SAJ IASI (Substațiile Pascani; Tg. Frumos; Harlau și Podul Iloaie);

Contractul se va încheia pentru o perioadă de 12 luni din momentul semnării acestuia cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 4 luni, conform prevederilor Legii 98/2016, privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică. În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta volumul/cantitatea minimă estimată a serviciilor solicitate. Contractul se va încheia în limita bugetului aprobat.

Capitolul III: DURATA CONTRACTULUI:

Art. 2. Contractul se încheie pentru o perioadă de 12 luni, intrând în vigoare la data semnării de către ambele părți, respectiv cu 1 ianuarie 2022 și este valabil până la data de 31 decembrie 2022 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe o perioadă de 4 luni, respectiv până la data de 30 aprilie 2023, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 3. În vederea încadrării în valoarea fondurilor alocate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a diminua sau suplimenta volumul/cantitatea minimă estimată a serviciilor solicitate.

Capitolul IV: PRETUL SERVICIILOR PRESTATE:

Art. 4. Prestatorul prezintă formularul de ofertă va conține valoarea maximă cumulată dintre serviciile de pază și serviciile de monitorizare, în lei fără TVA, după cum urmează:

- a) lei/oră de pază/agent pază, fără TVA, în condițiile respectării cerințelor impuse de către achizitor;
- b) lei/obiectiv, fără TVA, în condițiile respectării cerințelor impuse de către achizitor;

Art. 5. Valoarea fără TVA a prezentului contract este de, TVA-ul fiind în cuantum de lei, valoarea cu TVA a contractului este de lei, pentru perioada 01 ianuarie 2022 — 31 decembrie 2022.

Art. 6. Pretul contractului este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare.

Art. 7. Prin excepție, pentru situații excepționale - legale și doar dacă autoritatea contractantă are prevăzute disponibilități bugetare pentru acest serviciu, există posibilitatea de a se accepta actualizarea pretului/tarifului, respectiv se poate modifica pretul contractului numai în baza actelor normative cu privire la salarizare - în funcție de modificarea salariului de bază minim pe economie stabilit prin Hotărâre de Guvern. Celelalte elemente care au fundamentat pretul nu vor face obiectul actualizării.

Art. 8. Se pot avea în vedere, și alte suplimentări la cererea autorității contractante pentru servicii/obiective în afara celor stipulate prin contractul inițial, bineînțeles doar în funcție de disponibilitățile bugetare ale achizitorului precum și încadrarea d.p.d.v. valoric, conform reglementărilor legale, respectându-se adoptarea unor măsuri privind analiza de risc la securitatea fizică, privind normele de aplocare a Legii 333/2003, respectiv pe serviciile de pază/intervenție/monitorizare (interconectarea la sistemul de monitorizarea a autorității contractante) pentru obiectivele neconectate, dacă este cazul.

Art. 9. În aplicarea prevederilor inserate la articolul precedent vizând suplimentarea, sau în care autoritatea contractantă solicită diminuarea serviciilor obiectivelor, toate aceste modificări, constituie clauze de revizuire și se vor aplica în conformitate cu dispozițiile din INSTRUCȚIUNEA nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

Art. 10. Modificări prin clauze de revizuire prevăzute în mod expres în cadrul contractului, în aplicarea art. 8 și 9 din prezentul contract și în coroborare cu prevederile art. 221 și urm. din Legea 98/2016.

Capitolul V: MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Art. 11. Termenul stabilit pentru plata facturilor este de 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin proces verbal de recepție a serviciilor, urmând a se achita cu O.P. prin Trezoreria Municipiului Iași, în contul prestatorului deschis la trezorerie și indicat în preambulul contractului.

Art. 12. Facturile se emit și se completează în conformitate cu Codul Fiscal și Legea 72/2012, până pe data de 5 – a lunii următoare prestării serviciilor.

Art. 13. - În cazul în care achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată la termen, acesta va suporta penalități de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere, cu titlu de daune moratorii, până la plata întregii sume.

Capitolul VI: OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI:

1. Obligații minimale obligatorii solicitate prestatorului:

- Pază va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate pază obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.
- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind pază obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

- Prestatorul va deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;
- Prestatorul va deține și prezenta avizele în termen de valabilitate ale Inspectoratului General al Poliției Române, Direcția de Ordine Publică cu privire la Regulamentul de organizare funcționare al dispeceratului de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției precum și anexa 1.a și anexa 1.b care să demonstreze capacitatea de intervenție la obiectivele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază va fi asigurată de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- Garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- Acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.
- Asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- Cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- Intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.);
- Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- În nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- Întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport;
- respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Respectarea Regulamentului Intern al SAJ IASI cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar/achizitor prin reprezentanții lor legali.
- Instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- Suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție.
- La sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor;
- Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate, sau îndeplinirea defectuasă a acestora, ori cu întârziere, prestatorul va suporta o penalitate de 0,03% pe zi de întârziere din factura aferentă lunii în care nu-și execută/își execută în mod defectuos obligațiile, penalitate suportată până la remedierea în totalitate a obligațiilor asumate prin caietul de sarcini și prezentul contract;
- Obligațiile prestatorului se raportează și la importanța, caracteristicile și dispozitivele obiectivelor de pază, așa cum sunt prezentate acestea în cele ce urmează:

1. *Sediul Central al Serviciului de Ambulanta* din Bulevardul Primaverii nr.74, Iasi, este compus din 5 corpuri de cladiri in suprafata de 2476.01 m², iar suprafata totala a Sediului Central SAJ Iasi este de 8874.24 m² imprejmuit cu gard de metal cu inaltime de 1,60 m, accesul fiind asigurat prin 2 intrari.
2. *Sediul Substatia Pascani* din str. Stefan cel Mare si Sfint este compus dintr-un corp principal cu regim de inaltime subsol partial plus parter si parter plus un etaj partial in suprafata de 483,8 mp.
3. *Sediul Substatia Tg. Frumos* din str. Petru Rares, nr. 58 este compus dintr-un corp de cladire cu regim de inaltime parter in suprafata de 320,57 mp, imprejmuit cu gard metalic.
4. *Sediul Substatia Harlau* din Str. Bogdan Voda, DN28B 33, Hârlău (in incinta Spitalului Orasenesc Harlau) este compus dintr-un corp de cladire in suprafata de 202,14mp.
5. *Sediul Substatia Podul Iloaie*, Sos. Nationala nr. 124 (in incinta UAMS) este compus dintr-un corp de cladire in suprafata de 115,73mp.

- Obiectivele prezinta urmatoarele caracteristici:

- Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi este o institutie de importanta strategica cu regim de lucru in asteptare pregatit pentru interventie;
- obiectivele au o importanta deosebita prin specificul activitatii fiind parte integranta a Sistemului National Unic Integrat de Urgenta;
- activitatea in cadrul SAJ IASI, este cu caracter permanent (24 ore, 7 zile din 7);
- obiectivul sediului central este dispus intr-una din zonele aglomerate ale Iasului;
- obiectivul sediului central este dotat cu sistem propriu de supraveghere video exterioara si interioara;
- obiectivele Subst. Pascani, Tg. Frumos, Harlau si Podul Iloaie sunt dotate cu sisteme antiefractie;

2. Obligatii minimale obligatorii solicitate agentilor de paza:

- să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și asigurarea integrității obiectivului, răspunzând material și penal pentru eventualele daune produse în timpul programului său de lucru;
- să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale;
- să respecte Regulamentul Intern al Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi,
- să fie instruit și să respecte regulile de protecția muncii și P.S.I.;
- să informeze telefonic, de îndată, conducerea Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi, organele de poliție sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență după caz, despre evenimentele deosebite produse pe perioada serviciului de pază;
- sa legitimizeze persoanele care intra in unitate respectiv pe intrarea principala din fata, respectiv intrarea secundara din spatele unitatii;
- sa inregistreze in Registrul de evidenta accesul persoanelor, autovehiculelor, autosanitarelor, etc, conform protocolului si planului;
- sa asigure interventia prompta si comunicarea cat mai rapid posibila cu echipele de interventie ale firmei in cazul aparitiei unor situatii de forta majora (situatii in care cadrele medicale nu pot face fata pacientilor internati pe secti de adictie);
- sa colaboreze si sa informeze in caz de situatii deosebite (inundatii, pana de curent electric, incendii, calamitati) ce apar in unitate, personalul raspunzator cu aceste probleme, cat si organele competente;
- sa nu permita sustragerea, distrugerea sau incendierea unor bunuri sau valori ce apartin institutiei;
- sa asigure protectia bunurilor materiale si al personalului;
- sa participe la actiunile de limitare si de inlaturare a urmarilor atacului adversarului sau a dezastrelor;
- coordonarea activitatii agentilor de paza, folositi in dispozitiv, va fi asigurata de seful de obiectiv, care raspunde de organizarea agentilor, de instruirea acestora si de controlul indeplinirii atributiilor de serviciu;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;

- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- seful de obiectiv răspunde de întreaga organizare a sistemului de protective, paza și asigură colaborarea cu organele de poliție și I.S.U.
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.
- să poarte uniforme cu însemnele distinctive ale firmei, mijloace de comunicare, obiecte de imobilizare precum și aparatură/ obiecte necesare și impuse prin legislația în vigoare care contribuie la buna desfășurare a asigurării îndeplinirii obiectului contractului și a obligațiilor asumate de prestator.
- să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

3. Obligații minime obligatorii solicitate privind serviciul de monitorizare:

A. Prin asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției se va urmări:

- realizarea conexiunii sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarma a sistemului local și interogarea stării sistemului local. Pentru aceasta, fiecare sediu dotat cu instalație de alarmare ce urmează a fi monitorizat, dispune de o linie telefonică alocată special în acest scop;
- verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul;
- preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță;
- sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale;
- asigurarea mentenanței periodice a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare;
- asigurarea intervențiilor tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice;
- prin dispeceratul de monitorizare trebuie să se asigure monitorizarea sistemelor de alarma 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, în funcționare, dispeceratele de monitorizare asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați termpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți în conformitate cu prevederile legale;
- prin propunerea tehnică, prestatorul trebuie să descrie modul de acțiune în situațiile în care se impune intervenția la un obiectiv alarmat.

B. Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și intervenția în caz de nevoie prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare și intervenție;
- b) să dețină o stație de dispecerat necesară recepționării semnalelor de la sistemele amplasate la

adresa prevăzută în caietul de sarcini. Dispeceratul va fi autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- c) să aibă personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului;
- d) să dețină echipamentele de comunicații și canal de date tip voce în conexiune online cu echipajele mobile de intervenție;
- e) să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Capitolul VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI:

- Art. 14.** Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente.
- Art. 15.** Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor.
- Art. 16.** În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului.
- Art. 17.** Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- Art. 18.** Să achite la termenul stabilit plata facturilor de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului cu condiția acceptării fără obiecțiuni, prin proces verbal de recepție a serviciilor.
- Art. 19.** Să predea obiectivul în paza Prestatorului în baza unui proces-verbal datat și semnat de ambele părți;
- Art. 20.** Să permită executantului accesul în obiectivul supravegheat, în vederea cunoașterii de către acesta a detaliilor de acces în obiectiv și a posibilelor zone de interes;
- Art. 21.** Să asigure elemente igienico-sanitare pentru agenți de paza (apa potabilă și grup sanitar).
- Art. 22.** Să informeze corect și exact Prestatorul despre numărul, calitatea persoanelor, precum și programul de acces în spațiul pazit, pe baza de tabel nominal semnat de partile contractante;
- Art. 23.** Să conserve indiciile care ar putea ajuta la reconstituirea evenimentului, la solicitarea prestatorului;
- Art. 24.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de diminuare sau suplimentare a tipurilor de servicii achiziționate, în funcție de reglementările legale și disponibilitățile bugetare existente, ceea ce poate duce la modificări contractuale, cu respectarea Legii 98/2016, art. 221 și urm și ale Instrucțiunii nr. 1/2021.

Capitolul VIII. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

Documentele contractului sunt:

- a) Strategia de contractare;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Planul de pază;
- e) Orice alte acte.

Capitolul IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI:

Art. 25. Modificarea clauzelor contractului se va face prin act adițional, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Instrucțiunii nr. 1/2021.

Capitolul X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 26. Prezentul contract încetează:

- a) de drept, la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul de voință al părților semnatare;
- c) prin rezilierea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin contract de cealaltă parte, prin notificare, cu un preaviz de 15 zile;
- d) în caz de acțiune a forței majore, invocată de partea interesată;

- e) prin denunțare unilaterală de către Beneficiar, cu transmiterea unui preaviz de 30 de zile;
 - f) prin denunțarea unilaterală de către Beneficiar, în următoarele situații reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:
 1. Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 3. Dacă s-a realizat modificarea contractului prin încălcarea prevederilor art. 222 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 27.** Încetarea contractului, în oricare din situațiile prevăzute anterior, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente dintre părți la data survenirii acesteia.

Capitolul XI. FORTA MAJORĂ:

Art. 28. Forța majoră este constatată de autoritatea competentă.

- (1) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (2) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (3) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la producere, existența acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (4) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul XII. SOLUTIONAREA LITIGIILOR:

Art. 29. Beneficiarul/Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 30. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul/Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza teritorială în care își are sediul autoritatea contractantă.

Art. 31. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Capitolul XIII. COMUNICĂRI:

Art. 32. În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor.

Art. 33. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 34. În cazul în care notificarea se face pe e-mail, ea va fi transmisă la adresa de e-mail specificată în preambul și se consideră primită de destinatar la data primirii mesajului de confirmare.

Art. 35. Notificările verbale nu se iau în considerare dacă nu sunt confirmate prin una dintre modalitățile prevăzute la punctele precedente.

Art. 36. În vederea notificărilor/comunicărilor, așa cum au fost menționate în prezentul contract, părțile stipulează faptul că adresele sunt cele inserate în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 37. Schimbarea adresei de comunicare se poate face sub forma unei notificări și nu prin act adițional.

Capitolul XIV. CONFIDENTIALITATE:

Art. 38. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți contractante, de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art. 39. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

Art. 40. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 41. Prestatorul se obligă să restituie Beneficiarului, la prima cerere și în termenul stabilit de acesta, toate datele, documentele și materialele ce i-au fost puse la dispoziție. În privința documentelor Beneficiarului intrate accidental în posesia Prestatorului, acesta se obligă să informeze neîntârziat Beneficiarul asupra deținerii acestora și să le restituie imediat Beneficiarului.

Art. 42. Prestatorul se obligă să depună toate eforturile pentru a nu permite accesul terților la informațiile comunicate de Beneficiar, să nu le divulge, utilizeze, transmită în tot sau în parte către terți decât cu acordul expres scris al Beneficiarului obținut anterior.

Art. 43. Obligația de confidențialitate asumată de Prestator prin prezentul contract se extinde și asupra funcționarilor, angajaților, colaboratorilor și consilierilor săi, precum și asupra oricăror persoane care intră în legătură cu Prestatorul și care, prin natura activității pe care o desfășoară, ar putea lua cunoștință de informațiile care fac obiectul prezentului articol.

Capitolul XV. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

Art. 44. Fiecare parte, în măsura în care va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind reprezentanții sau salariații săi implicați în semnarea și derularea prezentului contract, în scopul executării prezentului contract, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop, exclusiv pe durata executării contractului, cu excepția situațiilor în care prevederile legislației în vigoare stabilesc în mod expres alte termene.

Art. 45. Pentru serviciile care fac obiectul contractului, Prestatorul acționează ca un împuternicit al Beneficiarului în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal conținute în documentele și informațiile puse la dispoziție Prestatorului în scopul prestării serviciilor. Aceste date vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare R.G.P.D., și a altor prevederi legale în vigoare în domeniu și reglementări subsecvente ale Autorității de supraveghere, denumite în continuare Legea Aplicabilă.

Art. 46. În contextul încheierii și executării contractului, părțile vor prelucra o serie de date cu caracter personal, respectiv:

- a) datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Beneficiarului (persoanele de contact ale Beneficiarului, salariații responsabili desemnați de Beneficiar cu roluri și responsabilități în executarea activităților specifice contractului) dezvăluite de acesta către Prestator: nume, prenume, funcție, adresă de email, număr de telefon;
- b) datele cu caracter personal ale persoanelor de contact ale Prestatorului (persoanele de contact ale Prestatorului, salariați ai Prestatorului autorizați să prelucreze datele cu caracter personal conform contractului) dezvăluite de acesta Beneficiarului: nume, prenume, adresă de email, număr de telefon, funcție;
- c) date cu caracter personal solicitate de Prestator și considerate de acesta ca fiind minimum necesare pentru îndeplinirea obligațiilor prezentului contract. Datele cu caracter personal comunicate Prestatorului de Beneficiar sunt: numele, prenumele, adresa de e-mail, numărul de telefon (interior).

Art. 47. În executarea contractului, Prestatorul se obligă, în calitate de împuternicit, la următoarele:

- a) prelucrează datele cu caracter personal exclusiv pe baza unor instrucțiuni specifice și documentate din partea Beneficiarului;
- b) se asigură că salariații săi autorizați să prelucreze datele cu caracter personal conform contractului s-au angajat să respecte confidențialitatea acestora;
- c) în situația salariaților menționați la lit. b) înlocuiți de către Prestator se vor transmite Beneficiarului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel mult 24 de ore de la înlocuire precum și modul de asigurare a confidențialității datelor prelucrate de către aceștia;
- d) la solicitarea Beneficiarului, la încetarea contractului returnează și șterge toate datele cu caracter personal prelucrate conform prevederilor acestuia, cu excepția acelor situații în care prevederi exprese ale legislației în vigoare dispun altfel;
- e) cooperează cu Beneficiarul în ceea ce privește obligația de informare a persoanelor vizate, astfel cum este prevăzută de Legea Aplicabilă, și în ceea ce privește asigurarea unor mecanisme procedurale definite pentru exercitarea dreptului de acces, de opoziție, de rectificare, ștergere, restricționarea procesării și portabilitate a datelor, precum și dreptul la retragerea consimțământului;
- f) răspunde prompt, prin notificare scrisă, în cinci [5] zile lucrătoare de la solicitarea primită în acest sens, la orice solicitare de informații provenită de la Beneficiar, pentru a permite acestuia să răspundă la (i) cereri ale persoanelor vizate referitor la exercitarea drepturilor acestora sau (ii) solicitări ale Autorității de supraveghere sau ale ofițerului pentru protecția datelor al Beneficiarului;
- g) implementează toate măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura securitatea și confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate conform prezentului Contract;
- h) pune la dispoziția Beneficiarului toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea obligațiilor care decurg din calitatea de persoană împuternicită, conform Legii Apliceabile, permite efectuarea de audituri sau inspecții pentru verificarea, de către Beneficiar sau altă persoană mandatată, conform prevederilor legale, în mod expres de către acesta, a eficacității măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate conform prezentului Contract.
- i) nu subcontractează sau desemnează o altă persoană împuternicită pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, fără a notifica Beneficiarul și a primi în prealabil o autorizație scrisă, specifică, din partea acestuia;
- j) desemnează un ofițer pentru protecția datelor cu caracter personal, care poate fi contactat de către Beneficiar, pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal, la următoarea adresă de e-mail: office@ambulantaiasi.ro.
- k) notifică cu promptitudine Beneficiarul cu privire la orice cerere primită în legătură cu protecția datelor cu caracter personal prelucrate conform prezentului contract.

Art. 48. Beneficiarul, în calitate de operator de date:

- a) prelucrează datele cu caracter personal vederea încheierii și executării contractului, asigurându-se astfel că dezvăluirea către Prestator a datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate respectă cerințele Legii Apliceabile, în special în ceea ce privește utilizarea unui temei adecvat al prelucrării datelor și asigurarea informării adecvate a persoanelor vizate cu privire la dezvăluirea datelor cu caracter personal către Prestator, conform prezentului contract;
- b) transmite Prestatorului instrucțiuni specifice și documentate în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în executarea prezentului contract;
- c) verifică, în condițiile Legii Apliceabile, implementarea măsurilor tehnice și organizatorice implementate de Prestator în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului contract;
- d) autorizează, în urma notificării Prestatorului, subcontractarea sau desemnarea unei alte persoane împuternicite să prelucreze datele cu caracter personal conform prezentului contract;
- e) asigură relaționarea cu persoanele vizate în ceea ce privește solicitările acestora în legătură cu executarea prezentului contract și solicită Prestatorului orice date suplimentare care contribuie la soluționarea acestor solicitări;

- f) solicită Prestatorului, la încetarea contractului, returnarea și ștergerea tuturor datelor cu caracter personal prelucrate în legătură cu executarea contractului, cu excepția acelor situații în care prevederi exprese ale legislației în vigoare dispun altfel;
- g) desemnează un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, care poate fi contactat de către Prestator, pentru aspecte legate de protecția datelor cu caracter personal, la următoarea adresă de e-mail: dpo@asfromania.ro.

Capitolul XVI: CONFLICTUL DE INTERESE:

Art. 49. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

Art. 50. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

Art. 51. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind serviciile, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Capitolul XVII : SUBCONTRACTĂRI:

Art. 52. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

(2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(3) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

Art. 53. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Art. 54. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare.

Art. 55. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

Art. 56. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a obligațiilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de furnizare.

Art. 57. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

Art. 58. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ale experților, agenților sau salariaților acestuia ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract.

Capitolul XVIII. GARANTIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

Art. 59. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în cuantum de lei, prin orice modalitate prevăzută de lege, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Plata garanției de buna execuție se poate achita în contul, RO44TREZ406500XXX13817 deschis la Trezoreria Iași.

Art. 60. Nerespectarea termenului de constituire a garanției de bună execuție prevăzut la art. precedent dă dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul pentru neexecutarea de către Prestator a obligațiilor contractuale, doar în baza unei notificări transmise cu 5 zile anterior încetării.

Art. 61. Restituirea garanției de bună execuție se va realiza în conformitate cu prevederile art. 42 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, urmând a intra în vigoare începând cu data de

ACHIZITOR,
Serviciul de Ambulanță Județean Iași

PRESTATOR,