



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
IASI -700714 Bulevardul Primăverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CF 7604489



Nr. inreg. 5653 din 06.07.2020

CAIET DE SARCINI

Servicii farmaceutice- farmacist sef

COD CPV 85149000-5

CU INCHEIERE CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA

Perioada contractului de achizitie : ~6 luni

APROBAT,

Manager General

Dr. GEORGETA-SIMONA IVASCU

Vizat,

Director Medical,

Dr. Angelica Hristea

Director economic

Ec. LAURA PETRONELA PILĂ

Redactat,

As. Sef DANIEL RIPA



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
IASI -700714 Bulevardul Primăverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CF 7604489



Caiet de sarcini

Legislatia aplicabila :

- LEGE nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTARÂRE nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
- Legea nr. 266/2008 a farmaciei si a prevederilor art.26 din Ordinul nr.444/25.03.2019 pentru aprobarea normelor privind infintarea organizarea si functionarea unitatiilor farmaceutice.
- Ordinul M.S.nr. 869/2015 privind exercitarea profesiei de farmacist.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire in vederea participarii la procesul de achizitie directa prin incheierea unui contract de furnizare de servicii de farmacist avand caracter exceptional si temporar pentru depunerea documentației pentru obtinerea autorizatiei pentru farmacie cu circuit inchis.

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini in constituie achizitia de servicii farmaceutice – farmacist:

- pentru asigurarea conditiilor legale de depunere si obtinere a autorizatiei de functionare pentru farmacie cu circuit inchis pentru Serviciul de Ambulanta Județean Iasi .
- Ordinul nr. 444 din 25 martie 2019 pentru aprobarea Normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea unităților farmaceutice.

Cod CPV : 85149000-5 servicii farmaceutice - farmacist sef

1. Obiectul Achizitiei : Servicii farmacist prestate de catre persoana fizica- inregistrata juridic - care are capacitatea profesionala si juridica de exercitare a profesiei de farmacist sef.

2. Contextul realizării achiziției :

In sedinta Comitetului Director din data de 01.07.2020 s-a hotarit angajarea in structura organizatorica a S.A.J.Iasi a unui farmacist sef in cadrul Farmaciei cu circuit inchis pentru reautorizarea farmaciei cu circuit inchis din structura SAJ Iasi si asigurarea circuitelor corespunzatoare de primire ,depozitare , descarcare/rulare , supraveghere a medicamentelor si materialelor sanitare utilizate conform legislatiei de catre serviciile de ambulanță. In acest sens s-au facut demersurile necesare – referat de necesitate prin care organigrama si statul de functii al SAJ Iasi sa cuprinda si postul de Farmacist Sef.

Autorizatia sanitara de functionare a Farmaciei cu circuit inchis din cadrul Serviciului Județean de Ambulanță nr. 10812 din 09.04.2013 a fost emisa de Directia de Sanatate Publica Iasi si include in structura functionala si farmacie cu circuit inchis. Pentru depunerea cererii de reautorizare a farmaciei este necesar ca postul de farmacist sef sa fie ocupat, insa in perioada starii de urgenta si a stării de alertă instituite pe teritoriul Romaniei , conf. Decret nr.195/16.03.20 Presedinte , au fost suspendate organizarea de concursuri de angajare pentru o perioada de 6 luni .

In acest context conducerea institutiei a hotarât sa achizitioneze servicii farmacist prestate de către o persoană fizică înregistrată juridic cu capacitate profesională și juridică pentru exercitarea profesiei de farmacist sef in cadrul Farmaciei cu circuit inchis SAJ Iasi – până la deblocarea concursurilor de angajare , respectiv ocuparea postului de farmacist sef .

3. Procedura de achizitie : Achizitie directa online si/sau offline prin publicarea prealabila a unui anunt de publicitate in sistemul SICAP si site-ul serviciului de ambulanța .

Atribuirea achizitiei va fi finalizata prin incheierea unui contract de servicii incheiat pentru atributii farmacist sef -farmacie cu circuit inchis ca obligatii ale prestatorului. Serviciul Județean de Ambulanță Iasi are dreptul de a achiziționa direct serviciile mentionate in din Legea nr. 98/2016 in conformitate cu prevederile art. 43 alin. din H.G. nr. 395/2016 in masura in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat 135.060 lei.

4. Criteriul de atribuire : “ pretul cel mai scazut “ / valoarea maxima lunara a contractului fara TVA , in conditiile respectarii cerintelor si specificatiilor tehnice din caietul de sarcini si documentatie , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

5. Valoarea maxima estimata a achizitiei Pretul unitar lunar este de 7.000 lei.fara TVA, Valoare estimat pentru perioada iulie - 31 dec.2020 :42.000,00 lei fara TVA cu posibilitate de negociere

6. Durata contractului

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti. Contractul se

încheie până la data de 31.12.2020 fără modificarea pretului unitar .

Contractul va putea fi reziliat unilateral de către achizitor printr-o notificare prealabilă făcută în termen de maxim 10 zile calendaristice la ocuparea postului de farmacist șef prin concurs.

7. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Documentele justificative privind îndeplinirea condițiilor minime obligatorii și specifice se vor prezenta în original pentru executarea unor copii la autoritatea contractantă, și vor fi certificate „Conform cu originalul”.

Date identificare ofertant :

- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la data depunerii);
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la data depunerii);
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv;

Farmacist condiții de participare și condiții specifice:

- Studii superioare , vechime în specialitate de minim 5 ani
- autorizație de liberă practică dovedită cu documente justificative ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii , după caz;
- Copii documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, contracte ,adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de prestări servicii în copie;
- Certificat de membru pentru liberă practică al Colegiului Farmacistiilor din România vizat pentru anul în curs
- Avizul Colegiului farmacistilor din România și înscrierea în Registrul unic al farmacistilor din România
- Asigurare malpraxis valabilă ;
- Certificatul de confirmare pentru specializare.
- Cazierul judiciar
- Nu a fost condamnat definitiv pentru nici o infracțiune;
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior participării la licitație de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- Curriculum vitae.
- Are cetatenia romana/ state membre UE ;
- Domiciliul stabil în Iași;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- Are o stare de sanatate care sa-i permita prestarea serviciilor;
- Nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Documentatia de achizitie documente formulare:

Declaratie privind evitarea conflictului de interese(art. 58 - 60 din Legea 98/2016)
Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizitiile publice

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

Date de identificare.

Propunerea Tehnica

Propunerea Financiara

8. Serviciile se vor presta astfel:

- La Sediul Serviciului de Ambulanță Județean Iași, situat in Iași, Bld Primăverii, nr.74

- Program de lucru: 7 ore/zi se stabileste conform graficului de activitate si poate fi modificat in caz de necesitate, cu acordul partilor;

- Lunar la sfarsitul lunii, se va intocmi de catre directorul medical un centralizator al prezentei, cu semnatura prestatorului de servicii si aprobat de conducerea institutiei, in baza caruia se va intocmi factura fiscala pentru serviciile prestate pe luna respectiva.

- Atributiile vor fi cele specificate pentru pozitia corespunzatoare “ Farmacist Sef ” si cuprind obligatiile :

1. Va elabora documentatia de obținere a autorizației de funcționare a farmaciei cu circuit inchis emisa de Ministerul Sanatații;

2. Supervizeaza activitatea procesului de distribuire a medicamentelor , materialelor sanitare, echipamentelor de protectie si dezinfectantilor in baza condicilor de pe ambulante , prin autoritatea sa de specialist, va combate tendinta de automedicatie și sustragere medicamente și materiale sanitare;

3. Organizeaza spațiul de munca, dând fiecărei încăperi destinația cea mai potrivita pentru realizarea unui flux tehnologic corespunzator desfășurării activității;
4. Întocmește necesarul de medicamente, materiale sanitare , echipamente de protecție și dezinfectanți, întocmește caietul de sarcini cu toate specificațiile necesare pentru cele menționate și folosite în cadrul instituției;
5. Organizeaza recepția calitativă și cantitativă a medicamentelor, materialelor sanitare, echipamentelor de protecție și a dezinfectanților , precum și depozitarea acestora în condiții corespunzătoare(va supraveghea stocurile de 3 zile din cadrul satției centrale și substațiilor SAJ Iași);
6. Raspunde de organizarea și efectuarea corectă și la timp a tuturor lucrărilor de gestiune (cantitativ valoric); va asigura colaborarea corespunzătoare cu compartimentul achiziției și financiar-contabil;
7. Colaboreaza cu personalul medical în vederea asigurării necesarului de medicamente și materiale sanitare, echipamente de protecție și dezinfectanți;
8. Face parte din nucleul de farmacovigilență și consiliul medical al instituției;
9. Face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziționarea medicamentelor și din comisiile de recepție a materialelor procurate de instituție;
10. Asigura conservarea și eliberarea medicamentelor precum și a celorlalte produse pe care farmacia le poate deține;
11. Efectueaza recepția calitativă și cantitativă a produselor farmaceutice la primirea lor în farmacie;
12. Participa la activitatea de farmacovigilență;
13. Urmărește noutățile terapeutice pe plan național și internațional și coopereaza cu medicii;
14. Supravegheaza activitatea asistentului de farmacie și cursanților școlilor sanitare postliceale aflați în practică;
15. În întreaga sa activitate, farmacistul va respecta principiile eticii și deontologiei profesionale;
16. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora conform Legii 319/2006 ,cap.IV art.23 (b) , privind securitatea și sănătatea în muncă ;
17. Respecta regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă; acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă , în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu conform Legea 307/2006 art.22 , (a, f), privind apărarea împotriva incendiilor;

18. Are obligatia sa cunoasca reglementarile si legislatia specifica in vigoare;
19. Atribuții în ceea ce privește limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale, conform Ordinului nr. 1101/2016 prin obținerea, depozitarea și distribuirea preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecțios către pacienți;
20. Distribuirea medicamentelor psihotrope/stupefiante se va face cu respectarea reglementarilor legale în vigoare privind eliberarea acestor tipuri de medicamente și ținerea unei evidențe adecvate de descarcare pe condica speciala;
21. Elaborează documentele sistemului de management al calității: manualul calității, proceduri, etc. și urmărește aplicarea lor în compartimentul pe care îl conduce;
22. Coordonează și implementează procesul de îmbunătățire continuă a calității serviciilor;
23. Colaborează cu toate structurile unității în vederea îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității;
24. Elaborează fișa postului pentru personalul aflat în subordine, pe care o supune aprobării managerului instituției;
25. Instruiește și controlează personalul din subordine, conform legislației aplicabile (respectarea drepturilor pacienților, creșterea calității serviciilor medicale, SSM, SSU, etc);
26. Evaluează performanțele profesionale ale personalului aflat în subordinea directă, conform structurii organizatorice și fișei postului;
27. Respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale.
28. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă.
29. Asigură și respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților.

Referințe Generale Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislația în vigoare privind codul muncii, normele și reglementările specifice privind protecția muncii, prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de farmacist, precum și să respecte în totalitate Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare ale achizitorului.

10. Alte informații - Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, alte documente, informații pe care ofertantul le consideră relevante pentru comisia de evaluare a ofertelor.

- Evaluarea propunerii tehnice se va face in conformitate cu prevedrile cuprinse in documentatia achizitiei si in caietul de sarcini aferent fiecarui lot.
- Comunicarea intre Autoritatea contractanta si Ofertanti se va realiza prin e-mail , astfel fiecare operator economic va indica in scrisoarea de inaintare o adresa de e-mail valida .
- Documentele se vor trimite electronic prin email-ulul autoritaii contractante achizitii@ambulantaiasi.ro.

Intocmit/avizat,
Dr.Angelica Hristea

