



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Str. Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro
CUI 7604489



CODUL DE CONDUITA ETICA A PERSONALULUI DIN CADRUL SERVICIULUI DE AMBULANTA JUDETEAN IASI

CAP. I

Domeniul de aplicare si principii generale ART. 1

Domeniul de aplicare

- 1) Codul de conduita etica a personalului din cadrul Serviciului de Ambulanta Județean Iasi , denumit in continuare personalul, reglementeaza normele de conduita profesionala a intregului personal angajat.
- 2) Pentru categoria profesionala medici se aplica si prevederile "Codului Deontologic al Colegiului Medicilor din Romania".
- 3) Pentru categoria profesionala asistenti medicali se aplica si prevederile "Codului de Etica si Deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania" adoptat de Adunarea generala nationala a OAMGMAMR in data de 9 iulie 2009.
- 4) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul cod de conduita sunt obligatorii pentru tot personalul, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie in cadrul Serviciului de Ambulanta Județean Iasi.

ART. 2

Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului sunt urmatoarele:

- a) suprematia legii - personalul are indatorirea de a respecta legile tarii
- b) prioritatea interesului public - personalul are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor
- d) profesionalismul - personalul are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate
- e) impartialitatea si independenta - personalul are obligatia sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea activitatii
- f) integritatea morala - personalului ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea activitatii pe care o desfasoara
- g) libertatea gandirii si a exprimarii - personalul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri
- h) cinstea si corectitudinea - in indeplinirea atributiilor de serviciu personalul trebuie sa fie de buna-credinta
- i) deschiderea si transparenta - activitatile desfasurate de personal sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor

ART. 3 Termeni

In intelesul prezentului cod de conduita etica, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- 1) interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte
- 2) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personal prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a desfasurarii activitatii
- 3) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al personalului contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin
- 4) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi
- 5) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila

CAP. II

Norme generale de conduita profesionala a personalului ART. 4

Asigurarea unui serviciu de calitate

- 1) Personalul are obligatia de a asigura un serviciu de calitate in beneficiul cetatenilor.
- 2) In desfasurarea activitatilor, personalul are obligatia de a avea un comportament profesionist.

ART. 5

Loialitatea fata de lege

Personalul are obligatia ca, prin actele si faptele sale, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

ART. 6

Loialitatea fata de Serviciul de Ambulanta Iasi

- 1) Personalul are obligatia de a apara in mod loial prestigiul Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia
- 2) Personalului ii este interzis:
 - a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi
 - b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi are calitatea de parte
 - c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege
- 3) Prevederile alin. 2) se aplica si dupa incetarea contractului individual de munca, pentru o perioada de 2 ani
- 4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul managerului general al Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi

ART. 7

Libertatea opiniilor

- 1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul are obligatia de a corela libertatea dialogului cu promovarea intereselor Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi
- 2) In activitatea lui, personalul are obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se

lasa influentat de considerente personale sau de popularitate.

3) In exprimarea opiniilor, personalul trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri

ART. 8

Activitatea publica

1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre personalul desemnat in acest sens de managerul general al Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi, in conditiile legii.

2) Personalul desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de managerul general al Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi

3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, personalul poate participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi

ART. 9

Folosirea imaginii

Personalului ii este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale

ART. 10 Cadrul relatiilor

1) In relatiile cu colegii, precum si cu persoane fizice sau juridice, personalul este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

2) Personalul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi, precum si persoanelor cu care intra in legatura, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase

3) Personalul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor

4) Personalul are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte

ART. 11

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Personalul nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, care le pot influenta impartialitatea in desfasurarea activitatilor ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste activitati.

ART. 12

Obiectivitate in evaluare

1) In exercitarea atributiilor specifice de conducere, personalul are obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine

2) Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau incetari de activitate, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

3) Se interzice personalului de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 2.

4) Personalului de conducere ii este interzis sa foloseasca pozitia pe care o detine sau relatiile pe care le-a stabilit in desfasurarea activitatii, pentru a influenta anchetele interne

ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

ART. 13

Utilizarea resurselor publice

- 1) Personalul este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.
- 2) Personalul are obligația sa folosească timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor specifice Serviciului de Ambulanta Judetean Iasi
- 3) Personalul trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

CAP. III

Dispozitii finale

ART. 14 Sesizarea

- 1) Serviciul de Ambulanta Judetean Iasi poate fi sesizat de orice persoana cu privire la incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personal.

Manager general,
Dr. Calistru Constantin Radu



Intocmit,
Consilier etica - Ec.Elinayrat Petronela