

Denumire post :

AMBULANTIER / SOFER AUTOSANITARA
Aprobat
**Manager General,
Dr. CONSTANTIN RADU
CALISTRU**
I. Identificarea postului

Numele și prenumele titularului:

Denumirea postului:

AMBULANTIER / SOFER AUTOSANITARA

Departament / Locația / Compania:

**SAJ Iasi , compartimentul de asistență medicală
de urgență și transport medical asistat /
compartimentul de consultații de urgență la
domiciliu și transport sanitar neasistat**

Nivel ierarhic :

Execuție

Numele și prenumele superiorului direct:

Ing. Dan Adrian Manciuc

Funcția superiorului direct

ȘEF SERVICIU MIȘCARE ȘI EXPLOATARE AUTO

Posturi supervizate și responsabilitățile acestora:

Post	Responsabilități
Ambulantier /sofer	- Ambulantierul/șoferul are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat(L95;art98/8) - Lucrând în sfera asistenței medicale de urgență, respectă demnitatea ființei umane și principiile eticii, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul pacientului, familiei pacientului și al comunității - Îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex,



	religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să se comporte cu fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și etică; • Are un comportament demn, civic și normal în relațiile cu colegii, omul bolnav, aparținătorii, precum și cu colegii din alte unități sanitare. • Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu
--	--

II. Descrierea postului

Misiunea postului

- **De transport al echipajului la locul solicitării ;**
- **De acordare a primului ajutor de bază și al asistenței medicale de urgență în echipă în caz de calamități, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitării, având relație cu solicitatorii din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și sollicitudine, fără condiționarea de foloase materiale.**
- **Primul ajutor de bază și asistența medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.**
- **De transport al pacientului de la locul solicitării la spital (UPU/CPU/camera de garda)**
- **De transport sânge,analize sau alte produse biologice între diferitele unitati sanitare;**

III. Responsabilitățile titularului postului

Responsabilități principale și procente de timp dedicate acestora

Responsabilități	Procentul de timp dedicat acestei responsabilități
1. Se informează de la afișierul instituției sau de la șeful ierarhic, își însușește și aplică întocmai Regulamentul de ordine interioară al instituției, toate ordinile și notele de servicii, normativele interne și procedurile de servicii care îi reglementează activitatea; 2. Preia pe bază de semnătură și păstrează în condiții optime inventarul încredințat de unitate utilizându-l în exclusivitate pentru îndeplinirea atribuțiilor de servicii; 3. Se interzice cu desăvârșire prezentarea la servicii în stare de oboseală , sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante sau cu efect similar acestora ; 4. Cunoaște și aplică întocmai legislația și toate actele normative în vigoare care reglementează circulația rutieră (OUG195/2002 privind circulația pe drumurile publice și HG.1391/2006 privind Regulamentul	



de aplicare a OUG195/2002), precum și celelalte acte normative în vigoare ce reglementează activitățile de transport rutier . 5. Anunță imediat șeful ierarhic dacă au survenit modificării asupra calității sale de conducător auto (afecțiuni medicale incompatibile cu calitatea de conducător auto, pierderea, furtul, reținerea, suspendarea sau anularea permisului de conducere auto); 6. Păstrează și completează cu corectitudine documentele primare ale actului de transport sanitar ce însoțesc ambulanța aflată în misiune (foaia de parcurs, jurnalul de bord , fișa de solicitare când nu este însoțit de asistent medical sau medic, autorizația de transport etc). 7. Se prezintă la serviciu cu cel puțin 20 min. înainte de începerea programului de lucru, timp în care execută următoarele operațiuni : a. se schimbă în echipamentul de servici ; b. preia de la biroul garaj cheile ambulanței pe care este repartizat sa lucreze în tura respectivă și efectuează C.I.Z.-ul ambulanței (controlul și întreținerea zilnică) ; c. verifică și efectuează curățenia și dezinfecția ambulanței ; d. verifică inventarul de care este responsabil al ambulanței ; e. verifică modul de funcționare a sistemului de avertizare acustic și sonor al ambulanței ; f. completează rubricile care îi sunt destinate din carnetului de bord al ambulanței g. prezintă persoanei desemnate de la biroul garaj carnetul de conducere auto pentru verificarea valabilității, preia foaia de parcurs pe care atestă prin semnătură faptul că a efectuat C.I.Z.-ul și ambulanța corespunde tehnic pentru executarea misiunilor. În cazul în care ambulanța este nefuncțională va anunța imediat șeful ierarhic pentru luarea măsurilor ce se impun ; h. predă foaia de parcurs dispecerului medical coordonator tură ; i. toate operațiunile menționate mai sus vor fi efectuate până la ora de începere a programului de lucru ; 8. În momentul când este anunțat pentru a pleca în misiune, în termen de 2 min. se prezintă la dispecerul medical șef tură, preia foaia de parcurs, fișa de solicitare dacă nu este însoțit de asistent medical sau medic și pleacă imediat în misiune ; 9. În situația în care anunțul de plecare în misiune se face când ambulanța nu se află în stația centrală (substația) S.A.J., ambulanțierul (conducătorul auto) , completează datele transmise de dispeceratul S.A.J. în foaia de parcurs și fișa de solicitare (dacă nu este însoțit de asistent medical sau medic), raportează dispecerului și pleacă imediat în misiune ; 10. Pe timpul deplasării la și de la locul solicitării alege traseul cel mai scurt, orice abatere fiind anunțată și aprobată de dispecerul medical coordonator tură , făcându-se consemnarea pe foaia de parcurs. 11. Pe toată durata serviciului menține active toate mijloacele de comunicație din dotare (stații radio de emisie-recepție, telefon mobil) și raportează cu promptitudine și exactitate timpii de misiune ; 12. Respectă cu strictețe prevederile regulamentului personalului operator al stațiilor de radiocomunicații din România.	
---	--



13. Pe toată durata misiunii se supune dispozițiilor șefului de echipaj sau după caz dispecerului medical coordonator tură sau medicului coordonator tură ;
14. Pe toată durata efectuării serviciului(misiunii) are obligația de a verifica ca înainte de pornirea de pe loc a ambulanței, personalul medical și pacienții să fie asigurați cu centurile de siguranță și ușile ambulanței să fie bine închise ;
15. Pe toată durata efectuării serviciului(misiunii) are obligația de a nu permite urcarea în ambulanță și transportul altor persoane în afara celor permise de ordinele și reglementările interne ale instituției . Deasemenea are obligația de a nu permite fumatul sau consumul de băuturi alcoolice în ambulanță.
16. Pe toată durata misiunii acordă primul ajutor medical în limita competențelor acordate prin atestatele de formare profesională obținute ;
17. Urmărește încadrarea și menținerea în parametrii optimi a stării tehnice, de curățenie și dezinfecție a ambulanței și comunică șefului direct constatarea unor defecțiuni . Solicită în funcție de situație, dispecerului medical coordonator tură, retragerea ambulanței în sediu pentru remedierea defecțiunilor, curățenie sau dezinfecție.
18. Informează imediat șeful ierarhic cu privire la toate problemele apărute care îi depășesc competența și care ar putea conduce la nerealizarea la timp sau realizarea defectuoasă a sarcinilor primite;
19. Urmărește utilizarea ambulanței în conformitate cu prescripțiile din cărțile tehnice și încadrarea în consumurile de carburanți stabilite de reglementările din cărțile tehnice ale autovehiculului și normativele în vigoare.
20. În situația în care pe parcursul desfășurării misiunii întâlnește situații deosebite în care alte persoane necesită asistență medicală de urgență , anunță de urgență dispecerul medical coordonator șef tură pentru a primi dispoziții ;
21. Se prezintă și participă la toate instructajele, testările și controalele efectuate de instituție la care este convocat.
22. Anunță personalul autorizat din instituție cu privire la toate modificările care intervin în starea civilă a sa (schimbare de domiciliu, număr de telefon, e.t.c.)
23. Contactează imediat persoanele responsabile din instituție în momentul în care prin intermediul mass-media are cunoștință de situații de calamități, dezaastre, stare de necesitate și se prezintă la instituție dacă este convocat.
24. Păstrează starea de curățenie și integritatea bunurilor din incinta S.A.J.Iași .
25. Execută și alte sarcini conform pregătirii sale profesionale și specificului locului de muncă solicitate de șeful direct sau de conducerea instituției.
26. În teren ajută echipajul la acordarea primului ajutor medical, în limitele competenței, la indicațiile șefului de echipaj, la locul solicitării sau accidentului,
27. Ajută la rezolvarea solicitării cu pragmatism, profesionalitate și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători



28. Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport și a celorlalte echipamente, împreună cu asistentul medical
29. Verifică existența și funcționalitatea aparaturii medicale, împreună cu echipajul, a buteliilor de oxigen, a stingătorului din dotare, participând la controlul și verificarea autosanitarei, care se face de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună
30. Toate daunele produse autosanitarei în timpul exploatării ca urmare a neglijenței sau a nerespectării legislației rutiere, vor fi suportate pecuniar de către șofer/ambulanțier;
31. Dacă din diferite motive: autosanitară defectă, adresa greșită, bolnav plecat de la adresă, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, ambulanțierul/șoferul va anunța Dispeceratul Medical
32. În convorbirile radio cu dispeceratul, utilizează codul de prezentare, recepționare și transmitere stabilit, neadmițându-se întreținerea altor convorbiri decât cele stabilite de instrucțiuni; Este obligat să fie permanent pe recepție radio, să anunțe ora sosirii la caz, ora plecării de la caz, ora ajungerii la spital, ora plecării de la spital, ora finalizării cazului, ora intrării în stație sau substație pentru a fi consemnată în programul de Dispecerizare. Nu intră în stație sau substație decât pe recepție radio cu acordul medicului coordonator chiar și la sfârșitul programului.
33. Orice părăsire a autosanitarei se va anunța la dispecerat.
34. Anunțarea inexactă a poziției autosanitarei la solicitarea dispeceratului/medicului coordonator/conducerii SAJ și/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz/UPU/etc), precum și instigarea la asemenea fapte de către ceilalți membrii ai echipajului, constituie abatere disciplinară gravă.
35. După finalizarea cazurilor, fișele completate cu toate datele (nr. km., orele efectuării cazurilor, locul internării, etc) se predau la Dispecerat.
36. Pentru cazurile transportate la spital vor avea pe fișa de solicitare semnătura personalului de la camera de gardă și stampila acesteia. Orice caz transportat la spital se finalizează cu predarea bolnavului personalului medical al camerei de gardă, iar pentru cazurile transportate la domiciliu acesta se finalizează cu predarea bolnavului aparținătorilor.
37. Pentru transporturile nemedicalizate, dacă apreciază că bolnavul care urmează a fi transportat este o urgență, anunță medicul coordonator din dispecerat solicitând o ambulanță cu personal medical și nu va părăsi bolnavul până la sosirea personalului medical.
38. Dacă la locul solicitării bolnavul a decedat până la sosirea ambulanței este obligat să anunțe medicul coordonator din Dispecerat. Se interzice transportul cu autosanitară a unui cadavru de la un domiciliu la altul, sau de la domiciliu la IML;
39. Nu are voie să refuze efectuarea unei solicitări pe motiv că termină programul de lucru, sau finalizarea cazului respectiv ar determina depășirea programului de lucru.
40. Păstrează secretul profesional în legătură cu datele de pe fișele de solicitare.
41. Atunci când din diferite motive: (ambulanță defectă, adresa înregistrată



- greșit, bolnav plecat la spital etc.) nu poate efectua cazul este obligat să anunțe Dispeceratul. Orice dificultate în finalizarea cazurilor va fi anunțată medicului coordonator din Dispecerat.
42. Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în strada sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical în limita competenței, și să anunțe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj
43. Atunci când participa la asistență medicală în caz de calamități, dezastre, accidente colective se supune dispozițiilor personalului medical și a medicului șef de focar. Când lucrează cu personal medical (medic sau asistent), personalul medical este șeful echipajului. Se prezintă din proprie inițiativă la locul de muncă în caz de calamitate comunicată prin mass-media, comunică corect adresa și numărul de telefon unde pot fi contactați de către instituție pentru a fi mobilizați în acest caz.
44. În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip A1 și A2 este reținut la camerele de garda/UPU/CPU peste 30 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia.
45. În situația în care lucrând pe ambulanțele de tip B și C este reținut la camerele de garda/UPU/CPU peste 15 minute este obligat să anunțe medicul coordonator din dispecerat și va executa dispozițiile acestuia.
46. Este obligat să doteze autosanitară cu materiale specifice transportului sanitar stabilit de M.S., stingător în stare de funcționare, butelii de oxigen cu reductor în permanență pline, cearceaf pătură brancardă curate și igienizate, lot de scule (roata de rezervă, cric, coarba), pe care le verifică înainte de începerea programului.
47. În cazul solicitărilor de pe drumurile publice se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare, pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției;
48. În cazul în care ambulanța nu poate fi parcată în siguranță pe durata unei intervenții, indiferent de locul intervenției, se vor menține în funcțiune semnalele vizuale de alarmare pe tot parcursul intervenției, până la plecarea de la locul intervenției. În cazul în care ambulanța este parcată în siguranță pe durata unei intervenții, cu excepția intervențiilor pe drumurile publice, se poate menține în funcțiune doar sistemul de avarie, renunțându-se la sistemul de alarmare vizuală pe timpul staționării;
49. Este obligat, în timpul serviciului, să poarte echipamentul de lucru, ecuson, iar legitimația să fie vizată la zi; La locul solicitării va avea un comportament civilizat;
50. Este obligat să completeze foaia de parcurs cu toate datele solicitate de imprimat - acestea să fie corecte, reale, parcurgerea distanțelor să fie cele mai scurte, etc;
51. Este obligat să mențină în permanență autosanitară în perfectă stare tehnică, de curățenie și de igienă corespunzătoare; După transportarea unui bolnav contagios va curăța și dezinfecta ambulanța;
52. Execută și răspunde de starea de curățenie exterioară și interioară și de igienizarea autosanitarei înainte de plecarea în cursă;



53. Nu va pleca în cursă sub nici un motiv cu autosanitară ce prezintă defecțiuni tehnice și îndeosebi defecțiunile la ansamblele ce afectează siguranța circulației rutiere, anunțând revizorul tehnic de serviciu; La terminarea programului de lucru are obligația să predea autosanitară schimbului sau revizorului de serviciu curată și igienizată ;
54. Remediază defecțiunile curente apărute în timpul misiunii, consemnând în foaia de parcurs remedierile făcute, durata în minute. Informează imediat revizorul tehnic, șeful de garaj și medicul coordonator despre defecțiunile produse în parcurs în vederea luării de către aceștia a măsurilor organizatorice în așa fel ca misiunea să fie îndeplinită.
55. Este obligat să respecte planul de parcare;
56. Este gestionarul cantității de benzină din rezervor, având obligația să alimenteze de la stațiile de alimentare cu combustibil, înștiințând pe foaia de parcurs cantitatea alimentată. La foaia de parcurs se atașează și bonul fiscal primit de la stația de alimentare.
57. Nu are voie să transporte persoane străine în afara celor care însoțesc bolnavul;
58. Se interzice cu desăvârșire solicitarea unor sume de bani sau a altor foloase necuvenite de la bolnavi sau de la familia acestora pentru serviciile prestate, precum și de la personalul medico-sanitar al unității;
59. Nu are voie să utilizeze autosanitară în interes personal;
60. Este obligat să predea foia de parcurs la terminarea programului de lucru revizorului tehnic de serviciu;
61. Este obligat să respecte programul stabilit de instituție prin graficul de lucru; Orice schimbare a programului se face numai pe bază de cerere cu aprobarea șefului ierarhic ;
62. În situația când bolnavul este transportat la spital în stare de inconștiență, în prezenta unui martor, i se face inventarul bunurilor aflate asupra sa, iar odată cu predarea la camera de gardă a bolnavului, va preda și bunurile consemnând în fișa de solicitare primirea acestora sub semnătura și parafa personalului de la UPU / camerele de gardă;
63. Efectuează alimentarea cu combustibil a autosanitarei la ieșirea din tură aceasta fiind predată turei următoare cu rezervorul plin, fiind pregătită din punct de vedere tehnic și medical pentru intervenția imediată în caz de necesitate (și în situația în care ambulanța se retrage la garaj-fiind de rezervă, sau nefiind în programul de lucru – rezervorul de combustibil trebuie să fie lăsat plin);
64. Este interzis refuzul plecării la rezolvarea cazurilor medicale date de către medicul coordonator din Dispecerat;
65. Este obligat ca la orice transport medicalizat să fie însoțit de cadrul medical și să nu plece în teren fără cadrul medical; Personalul medical este șeful echipajului;
66. Este interzisă substituirea și înstrăinarea bunurilor autosanitarei (anvelope, acumulatori, piese, etc.);

Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență:

1. Să-și însușească și să respecte instrucțiunile activității desfășurate;
2. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniu



securității și sănătății în muncă, de situații de urgență și măsurile de aplicare a acestora; 3. Participă la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor; 4. Să utilizeze corect utilajele, echipamentele de muncă și substanțele periculoase utilizate; 5. Să poarte echipamentul individual de protecție și să solicite înlocuirea ori de câte ori acesta nu mai asigură protecția împotriva factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională; 6. Să nu modifice sau să înlăture dispozitivele de securitate ale echipamentelor, aparaturii sau clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive; 7. Să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate în munca și situații de urgență, precum și orice deficiență a echipamentelor utilizate; 8. Să aducă la cunoștință conducătorului ierarhic și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană în timpul desfășurării activității sau pe traseul de deplasare de acasă la serviciu și retur; 9. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; 10. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; 11. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă; 12. Să-și însușească și să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență. 13. Să respecte procedurile de urgență și evacuare și să acorde rapid și corect primul ajutor în caz de accident de muncă.	
<u>RESPONSABILITĂȚI:</u> Răspunde de: 1. Efectuarea corectă, la timp, și de calitate a sarcinilor și lucrărilor de servicii prevăzute în fișa sa de post și a misiunilor încredințate 2. Păstrarea în bune condiții a bunurilor unității și utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unității ; 3. Respectarea prevederilor tuturor ordinelor de servicii și a normativelor interne precum și a procedurilor de lucru privitoare la postul său ; 4. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate ; 5. Păstrarea secretului de serviciu ; 6. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător Neîndeplinirea totală sau parțială sau îndeplinirea defectuoasă a	



sarcinilor specificate în fișa postului, constituie motiv de sancționare, inclusiv cu desfacere a contractului individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii.	
ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE AMBULAȚIERULUI CAND LUCREAZA PE AMBULATA DE TIP B ȘI C 1. Adoptă un stil de conducere a ambulanței preventiv în scopul scăderii factorilor patogeni cauzăți de transport; 2. Participă împreună cu medicul și asistentul medical cu care face echipaj la acordarea primului ajutor medical la locul solicitării, la pregătirea pacientului pentru transport și la predarea acestuia la nivelul unității de primire urgente (UPU); 3. Are competențe responsabilități și participa dacă este solicitat de către personalul medical cu care formează echipajul la manevrele de: resuscitare cardio-pulmonară și cerebrală, oxigenoterapie, imobilizări, hemostază, pansament, monitorizare, manipulare pacienți, etc.; 4. Participă împreună cu medicii și asistenții medicali la acțiunile de prim ajutor medical în caz de dezastre, descarcerarea și extragerea victimelor din focarul de dezastre, triajul victimelor, măsuri de susținere a funcțiilor vitale, imobilizări, pansamente, hemostaze, etc.; 5. Răspunde împreună cu asistentul medical de dotarea ambulanței cu materiale consumabile: perfuzoare, soluții perfuzabile, branule, fluturași, seringi de unică folosință, clame ombilicale, mănuși, hârtie și gel pentru EKG, sticks-uri pentru probe biologice, baterii laringoscop, oxigen etc., astfel ca la sfârșitul turei ambulanța să fie predată echipajului următor cu dotarea completă pentru. asistența medicală; 6. Este obligat pe timpul staționării în garaj, stație centrală sau substații să asigure încărcarea acumulatorilor aparaturii din dotare prin bransarea la rețeaua electrică; 7. Ambulanțierul răspunde de curățenia și igienizarea ambulanței, iar asistentul răspunde de curățenia și igienizarea aparaturii medicale; La sfârșitul turei ambulanța se va preda curățată și igienizată cu aparatura în stare de funcționare; 8. Colectează și predă pentru incinerare materialele sanitare de unică folosință, uzate (seringi, sonde, mănuși, ace, sticksuri de minilaborator, clame ombilicale, etc.); 9. In echipaj EMU-M (C2 sau B1) medicul este seful echipajului, iar in echipaj EMU-A (B2) asistentul este seful echipajului; ATRIBUTII SI SARCINI SPECIFICE AMBULAȚIERULUI CAND LUCREAZA PE AMBULATA DE TIP A1 ȘI A2 1. Asigură manipularea pacienților și a handicapaților fără a le agrava acuzele; 2. Asigură pacienților poziții de transport în conformitate cu diferite diagnostice; 3. In caz de transport de fracturi execută imobilizarea provizorie a acestora; 4. In caz de transport de plăgi pansează și execută hemostaza provizorie a acestora; 5. Administrează oxigen pacienților pe timpul transportului în debite și cantități conforme cu patologia și durata transportului; 6. Dacă în timpul transportului survine stopul cardio-respirator execută resuscitarea cardio-pulmonară și cerebrală (BLS), anunță medicul	



coordonator și solicita un echipaj medical;	
ECHIPAMENTE 1. Folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare. 2. Echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență (EKG, defibrilator, perfuzoare, oxigen, balon etc.); 3. Controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanță; 4. Folosește obligatoriu în caz de stop cardio-respirator AED-ul (Automatic External Defibrilator) din dotare, respectând protocoalele de resuscitare în vigoare, având obligația de a-i controla funcționalitatea la intrarea în tură; 5. Verifică în permanență atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecțiune sau neregula apărută pe parcursul turei; 6. Participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Cluj 7. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentară din dotare 8. Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesita descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție)	
MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE 1. Materialele sanitare vor fi decontate integral pe fisa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului; 2. Utilizează materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate; 3. Este interzisă vânzarea de materiale sanitare indiferent de proveniența lor sau condiționarea actului medical; 4. Oferă sprijin pentru inventarierea periodică a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite;	
ȚINUTA 1. Folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson și însemnele SAJ IASI 2. Se interzice purtarea uniformei SAJ IASI în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pătare a imaginii instituției 3. Se interzice purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboti, pantofi cu toc, a brățarilor, inelelor	



(excepție verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt;	
1. PROGRAMUL DE LUCRU ȘI DISCIPLINA - Programul de lucru este de ture de 12 ore IN sistem TURNUS - Schimbul de ture se face la orele 7.00 respectiv 19.00 (08.00-20.00 pentru echipajele desemnate prin graficul de lucru) - Salariatul se prezintă la serviciu în deplină capacitate psihică și fizică - Este interzisă prezenta la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora - Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă; - Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ, sau a altor organisme de control (Direcția de Sanătate Publică, Ministerul Sănătății) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezentei de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora, se consideră abatere disciplinară gravă - Nu se admit întârzieri la serviciu - Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihnă, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipaj/lună - Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; va face preluarea serviciului recomandat cu 10 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât în situații speciale cu acordul medicului coordonator / asistentului șef și cu avizul directorului medical - Aduce la cunoștința sefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepțiile fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora) - Este obligat să plece la caz în ținuta regulamentară și cu ecuson, să verifice dacă autosanitară are oxigen și aparatura este în stare de funcționare. - Va completa OBLIGATORIU fișa de solicitare la TOATE rubricile în limita competenței - Fișa de solicitare este un act medico legal, statistic și de gestiune, obligatoriu predarea acesteia se face la sfârșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată spre decontare. Nepredarea fișei de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară - Este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul care este programat de instituție - În autosanitară este interzis fumatul, este obligatoriu purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului pe targă cu centuri de siguranță. Nu se transporta aparținători. - Se prezintă prompt la chemarea la caz (promptitudinea de plecare sub	



60 secunde) si pleacă imediat ce primește „ordinul de misiune”, iar in timpul de așteptare se află permanent in stare de veghe; 18. Finalizează cazul chiar și dacă depășește programul de lucru 19. Participă in caz de calamități chiar daca depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se in realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar si medicilor coordonatori; 20. Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru finalizarea lor depășește programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispecerat sub nici o formă. Poate refuza la caz transportul unui pacient critic dacă ii este depasita competența, anuntand despre aceasta medicul coordonator precum si motivele refuzului; 21. Are obligația să preia si sa raspunda solicitarilor dispeceratului medical, indiferent de distanta pana la locul solicitarii sau de intervalul de timp necesar derularii interventiei, pana in momentul in care se realizeaza schimbarea echipajului, finalizand cazul chiar daca depaseste programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament si respect fata de fiinta umana 22. Execută orice alte sarcini sau dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator in acel moment si manifestă disponibilitate pentru orice problemă a instituției. 23. Respectă dispozițiile șefilor ierarhici, atât cele scrise, cât si cele verbale sau telefonice si nu solicită superiorilor justificarea deciziilor luate, aceștia trebuind să se justifice doar in fața șefilor ierarhici superiori 24. Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu specificate 25. Este obligat să respecte măsurile de securitate si sănătate a muncii 26. Răspunde de bunurile aflate in gestiunea sa 27. Respectă R.I. și R.O.F. al unității.	
1. LOCUL DE MUNCĂ 2. În teren locul de muncă este autosanitară, în stație (substație) există camere speciale destinate așteptării. Respecta ordinea si curățenia in camerele destinate așteptării, întreține curățenia si participă la efectuarea ei in „<u>compartimentul medical</u>” al autosanitarelor raportând aspectele negative - atat verbal, sefilor ierarhici superiori, cat si in scris in jurnalul de bord - privitor la igiena lor; folosește substanțe de dezinsecție și de dezinsecție 3. Este interzis fumatul in camerele de asteptare/odihna conform legislatiei in vigoare si ordinelor Ministerului Sanatatii 4. Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute in urma sau in legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei persoane din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute in mod expres de lege 5. Asistenții au obligatia sa-si desfasoare activitatea si la substatiiile SAJIs sau statia centrala atunci cand sunt detasati temporar in interesul institutiei 6. Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă,	



indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;	
FINALE • Răspunde de starea de curățenie în ambulanțe și în sedii, • Desfășoară activitate permanentă de educație sanitară, ține la zi caietele de decontare a materialelor sanitare; • Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituție dar se și autoperfecționează; • Va reprezenta unitatea în mod corespunzător, sub toate aspectele, cu ocazia deplasării în interes de serviciu • Răspunde prompt la toate solicitările unității, precum și în caz de mobilizare generală (dezastre, calamități) • Cunoaște și respectă: ○ Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare ○ Legea 49/2006 privind circulația pe drumurile publice ○ Ordinul nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor ○ OMSP 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească ○ OMSP 1091/2006 privind transportul pacientului critic ○ OMSP 2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală prespitalicească ○ Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă ○ Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare ale legii ○ Protocolul de colaborare MSP/MIRA Nr.558/7918/2008	
LUCRĂRI/DOCUMENTE 1. foaie de parcurs 2. jurnal de bord 3. fișe de solicitare (urgenta/transport) 4. certificatul de înmatriculare al autosanitarei, 5. talonul de inspecții tehnice, 6. asigurarea RCA 7. caietul de decontare a materialelor sanitare 8. atribuțiile de serviciu și zilnice Sarcinile de serviciu prevăzute în Fisa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștința personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor din Fisa de Post constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.	

IV. Contextul particular al postului



TRĂSĂTURI PERSONALE SPECIFICE POSTULUI:

Abilități, calități și aptitudini speciale:

1. Calități de organizare a activității
2. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
3. Dorința de autoperfecționare
4. Abilități de comunicare și colaborare
5. Receptivitate la informații
6. Abilitate în apreciere
7. Persoană onestă și respectuoasă
8. Rezistență la stres și muncă susținută
9. Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale ;

V. Relații

Relații funcționale:

- **colaborare :**
 - cu ceilalți ambulantieri
 - cu asistenții medicali
 - cu medicii coordonatori și cei din operativ
 - cu dispeceratul medical
 - celelalte compartimente din SAJ
- **ierarhice:** subordonare față de medicul/asistentul din echipaj, șeful de tură, medicul coordonator, dispecer șef de tură, asistenta șefă, director medical, director tehnic, manager.
- **de reprezentare:** reprezintă compartimentul de acordare a primului ajutor medical, în caz de calamități, accidente, urgente medico chirurgicale și asistenta medicală, în relație directă cu solicitanții pe teren pe baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, de înalt nivel calitativ

Relații externe:

Colaborare

VI. Grad de autonomie

Autoritate asupra altor posturi



Postul nu are autoritate asupra altor posturi

Delegare

Ambulanțierul / Șoferul poate fi înlocuit de către alt ambulanțier / șofer din același compartiment, sau din alt compartiment prin detașare.

VII. Standarde de performanță și perioada în care se realizează evaluarea performanțelor

Standarde

Rezultatele obținute

- gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- promptitudine și operativitate
- calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.

Asumarea responsabilităților

- receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență., obiectivitate., disciplină;
- intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului și materialelor sanitare, încadrarea în normativele de consum utilizate, cunoașterea de limbi străine, utilizarea calculatorului;

Adecvarea la complexitatea muncii

- executarea de lucrări complexe

Inițiativă și creativitate

- propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor
- propuneri schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor

Controlul calității se realizează în mod cumulativ, prin:

- monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
- analiza retroactivă a cazurilor;
- monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru această activitate;
- analiza lunară a mortalității și morbidității
- verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție
- sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiei acestora;

Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

Evaluarea se face anual



VIII. Specificațiile postului

Nivel de studii

Studii :liceale

Cunoștințe specifice / Calificări

Carnet de conducere auto categ. B si C

Experiența profesională

Minim 3 ani vechime

Competențe

COMPETENȚELE AMBULENTIERULUI / SOFERULUI

1. TEHNICI MEDICALE:

- a. Pansamente si bandaje
- b. Imobilizarea pacientului in situații specifice
- c. Oxigenoterapie
- d. Măsurarea funcțiilor vitale

2. MATERIALE SANITARE

- a. FESI STERILE (+)
- b. COMPRESE STERILE (+)
- c. SOLUTII ANTISEPTICE (RIVANOL, APA OXIGENATA, ETC) (+)
- d. FOLIE PENTRU ARSURI (+)

3. MANEVRE MEDICALE

- a. BLS (+)
- b. APLICAREA DE GULER CERVICAL (+)
- c. VENTILATIE GURA LA GURA ADULT / COPIL / NOU-NASCUT (+)

4. ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE

- a. DEFIBRILATOR AUTOMAT
- b. TARGA CU LOPETI (+)
- c. SALTEA VACCUM (+)
- d. TARGA RIGIDA PENTRU COLOANA (+/-)
- e. DISPOZITIV PENTRU TRACTIUNE FEMUR (+/-)
- f. ATELE VACCUM GOMFLABILE (+)
- g. ATELE CERVICALE ADULT / COPIL (+)
- h. LARINGOSCOPI ADULT / COPIL (+)
- i. ASPIRATOR DE SECRETII (+)
- j. STATIE MOBILA RECEPTIE PORTABILA (+/-)
- k. TELEFON MOBIL AL AUTOSANITAREI (+)

Legenda:

(+) – OBLIGATORIU
(+/-) – FACULTATIV

Limbi străine

Limba străină	Nivel

Abilități PC
Evoluții posibile

Post	Orizont de timp

Angajatul cunoaște și respectă sistemul managementului calității.

Semnătura titularului postului:

Semnătura superiorului ierarhic: