



MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Str. Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro



Nr. 7465/29.11.2017

ANUNT CONCURS SOFER AUTOSANITARA
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI

SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI cu sediul în str.Primaverii nr. 74 anunță organizarea concursului în vederea ocupării a **1 (unui) post contractual vacant de sofer autosanitară I** perioada nedeterminată și a **1 (unui) post temporar vacant de sofer autosanitară II** perioada determinată.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 din H.G.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs conf. Ord. M.S.P. nr. 1470/2011 sunt:

Pentru postul de sofer autosanitară I

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a liceului ;
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B și C ;
- concurs pentru ocuparea postului ;
- vechimea în specialitate : 6 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist sau 3 ani ca șofer autosanitară II.

Pentru postul de sofer autosanitară II

- diplomă de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului
- permis de conducere pentru șofer profesionist, valabil pentru autovehicule din categoriile B și C ;
- vechimea în specialitate: 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist;
- concurs pentru ocuparea postului;
- vechimea în specialitate: 3 ani vechime ca șofer (conducător auto) profesionist.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- De pe data 11.12.2017 pana pe data 22.12.2017 intre orele 10,00 – 14,00 primirea dosarelor de concurs;
- 27.12.2017-28.12.2017 verificare dosare
- 03.01.2018 afisare selectie dosare selectie dosare ora 12,00
- 04.01.2018 primire contestatiilor selectie dosare ora 12,00
- 05.01.2018 solutionare contestatiilor selectie dosare ora 10,00
- 08.01.2018 proba scrisa ora 09,00
- 09.01.2018 afisare rezultate proba scrisa ora 12,00
- 10.01.2018 primire contestatiilor proba scrisa ora 12,00
- 11.01.2018 solutionare contestatii proba scrisa ora 12,00
- 12.01.2018 proba practica ora 09,00
- 15.01.2018 afisare rezultate proba practica
- 16.01.2018 primire contestatiilor proba practica ora 12,00
- 17.01.2018 solutionare contestatiilor proba practica ora 10,00
- 18.01.2018 proba de interviu ora 09,00
- 19.01.2018 primire contestatiilor proba interviu ora 12,00
- 20.01.2018 solutionare contestatii proba interviu ora 10,00
- 21.01.2018 afisarea rezultatelor finale

Candidații vor depune la biroul personal, un dosar care să cuprindă următoarele acte:

- cerere prin care se solicita participarea la concursul de ocuparea postului;
- copie diplomă studii - diplomă de bacalaureat sau diploma de absolvire a liceului;
- copie permis conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehicule din categoriile B si C;
- copie carte de identitate;
- copie certificate de nastere;
- copie certificat de casatorie (daca este cazul);
- fișă medicală (MRF, VDRL, ORL, ex. neuropsihiatric, locomotor, cardiologic, oftalmologic);
- adeverinta de la medicul de familie care sa ateste daca este sau nu în evidenta cu boli cronice;
- atestat psihologic;
- cazier judiciar;
- fișă aptitudini vizată de Medicul de Medicina Muncii (dr. Ursachi Gabriela);
- cazier rutier
- copie carte munca (pentru persoanele care au lucrat pana la 01.01.2011) si/sau adeverinta de vechime (pentru perioadele lucrate dupa data de 01.01.2011) **minim 6 ani vechime de sofer (conducator auto) profesionist** pentru postul de **sofer autosanitaria I** si 3 ani vechime ca sofer (conducător auto) profesionist pentru postul de **sofer autosanitaria II** (coform Ordinului 1470) ;
- curriculum vitae;
- recomandare/caracterizare de la ultimul loc de muncă privind profilul profesional și moral al persoanei;
- taxa inscriere 50 lei.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, pentru a certifica conformitatea cu originalul, sau în copii legalizate.

Tematica de concurs si bibliografia sunt afisate la avizierul unitatii .

Relații suplimentare se vor obține la sediul SAJ Iasi, persoana de contact: ref.
Murgoci Claudia - Tel.0232208111

**Director medical,
Dr. Calistru Constantin Radu**

Dr. CALISTRU CONSTANTIN RADU
Medic Primar M.G.A.
Specialist Medicină de Urgență
Cod Med.: 211570

**Şef RUNOS,
Ec. Stefan Alina**



**Intocmit,
Ref. Murgoci Claudia**





MINISTERUL SANATATII
SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN IASI
Str. Primaverii nr. 74
Tel.: 0232/208100; fax: 0232/239260
E-mail: office@ambulantaiasi.ro



CONCURS ANGAJARE CONDUCATORI AUTO

(BIBLIOGRAFIE)

- 1. OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice (republicata)**
- 2. H.G. NR.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice**
- 3. Ord. 14/1982 al M.T.Tc. privind aprobarea normativului de combustibil și ulei pentru autovehicule.**
 - Calculul consumului normat de combustibil pentru automobile cu sarcina utila sub 1.5 to.
 - Calculul parcursului echivalent pentru automobile
- 4. Ord. 2/1983 al M.T.Tc. privind aprobarea normativului pentru întreținerea și reparațiile autovehiculelor.**
 - Intretinerea preventiva a automobilelor (definiție si lucrari specifice)
 - Operatiuni prevazute la C.I.Z. (controlul si ingrijirea zilnica a automobilelor)
 - Operatiuni prevazute la revizia tehnica de gradul I
 - Operatiuni prevazute la revizia tehnica de gradul II

- Operatiuni prevazute la revizia sezoniera

5. Chestionare mecanica (chestionare.auto.ro)

6. Ord.1092/2006 al M.S.P.privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească.

- Clasificarea echipajelor publice de interventie de urgenta,transport si consultatii in faza prespitaliceasca
- Mijloacele de interventie si transport utilizate in faza prespitaliceasca

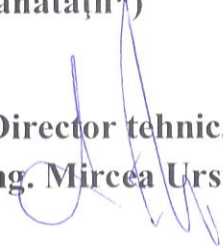
7. Ord.2011/2007 privind unele măsuri în asistența medicală de urgență prespitalicească.

8. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*)

9. Ord. 2021/691 din 12 decembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale titlului IV

"Sistemul național de asistență medicală de urgență și de prim ajutor calificat" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*)

**Director tehnic,
Ing. Mircea Ursu**



FIȘĂ DE POST

Constituie anexă la contractul de muncă nr. din data
înregistrat la ITM al Mun./Jud. marca

SERVICIUL / COMPARTIMENTUL : TEHNIC

**DENUMIREA FUNCTIEI/POSTULUI : AMBULANȚIER (CONDUCATOR AUTO)- sofer
autosanitara**

SPECIFICAȚIILE POSTULUI :

NIVEL DE STUDII: liceu, posesor al permisului de conducere auto minim categoria B si C.

EXPERIENȚĂ:

1. în specialitate: minim 3 ani

RELAȚII IERARHICE : Este subordonat în următoarea ordine Șefului Serv. Tehnic, Directorului tehnic și Managerului General iar pe perioada desfășurării serviciului operativ, șefului de echipaj, dispecerului medical șef tură și medicului coordonator tură.

RELAȚII FUNCȚIONALE : În îndeplinirea sarcinilor de serviciu colaborează cu ceilalți salariați din cadrul instituției în funcție de problematică și competența acestora.

ATRIBUȚII SI LUCRĂRI DE SERVICI :

1. Se informează de la afișierul instituției sau de la șeful ierarhic, își însușește și aplică întocmai Regulamentul de ordine interioară al instituției, toate ordinele și notele de servici, normativele interne și procedurile de servici care îi reglementează activitatea;
2. Preia pe bază de semnătură și păstrează în condiții optime inventarul încredințat de unitate utilizându-l în exclusivitate pentru îndeplinirea atribuțiilor de servici;
3. Se interzice cu desăvârșire prezentarea la servici în stare de oboseală , sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor ori produselor stupefiante sau cu efect similar acestora ;
4. Cunoaște și aplică întocmai legislația și toate actele normative în vigoare care reglementează circulația rutieră (OUG195/2002 privind circulația pe drumurile publice și HG.1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG195/2002), precum

și celelalte acte normative în vigoare ce reglementează activitățile de transport rutier

5. Anunță imediat șeful ierarhic dacă au survenit modificări asupra calității sale de conducător auto (afecțiuni medicale incompatibile cu calitatea de conducător auto, pierderea, furtul, reținerea, suspendarea sau anularea permisului de conducere auto);
6. Păstrează și completează cu corectitudine documentele primare ale actului de transport sanitar ce însoțesc ambulanța aflată în misiune (foaia de parcurs, fișa de solicitare când nu este însoțit de asistent medical sau medic, autorizația de transport etc).
7. Se prezintă la serviciu cu cel puțin 20 min. înainte de începerea programului de lucru, timp în care execută următoarele operațiuni :
 - a. se schimbă în echipamentul de servici ;
 - b. preia de la biroul garaj cheile ambulanței pe care este repartizat să lucreze în tura respectivă și efectuează C.I.Z.-ul ambulanței (controlul și întreținerea zilnică) ;
 - c. verifică și efectuează curățenia și dezinfecția ambulanței ;
 - d. verifică inventarul de care este responsabil al ambulanței ;
 - e. verifică modul de funcționare a sistemului de avertizare acustic și sonor al ambulanței ;
 - f. completează rubricile care îi sunt destinate din carnetului de bord al ambulanței
 - g. prezintă persoanei desemnate de la biroul garaj carnetul de conducere auto pentru verificarea valabilității, preia foaia de parcurs pe care atestă prin semnătură faptul că a efectuat C.I.Z.-ul și ambulanța corespunde tehnic pentru executarea misiunilor. În cazul în care ambulanța este nefuncțională va anunța imediat șeful ierarhic pentru luarea măsurilor ce se impun ;
 - h. predă foaia de parcurs dispecerului medical coordonator tură ;
 - i. toate operațiunile menționate mai sus vor fi efectuate până la ora de începere a programului de lucru ;
8. În momentul când este anunțat pentru a pleca în misiune, în termen de 2 min. se prezintă la dispecerul medical șef tură, preia foaia de parcurs, fișa de solicitare dacă nu este însoțit de asistent medical sau medic și pleacă imediat în misiune ;
9. În situația în care anunțul de plecare în misiune se face când ambulanța nu se află în stația centrală (substația) S.A.J., ambulanțierul (conducătorul auto) , completează datele transmise de dispeceratul S.A.J. în foaia de parcurs și fișa de solicitare (dacă

nu este însoțit de asistent medical sau medic), raportează dispeceratului și pleacă imediat în misiune ;

10. Pe timpul deplasării la și de la locul solicitării alege traseul cel mai scurt, orice abatere fiind anunțată și aprobată de dispecerul medical coordonator tură ,făcându-se consemnarea pe foaia de parcurs.
11. Pe toată durata serviciului menține active toate mijloacele de comunicație din dotare(stații radio de emisie-recepție,telefon mobil) și **raportează cu promptitudine și exactitate timpii de misiune ;**
12. **Respectă cu strictețe prevederile regulamentului personalului operator al stațiilor de radiocomunicații din România.**
13. Pe toată durata misiunii se supune dispozițiilor șefului de echipaj sau dupa caz dispecerului medical coordonator tură sau medicului coordonator tură ;
14. Pe toată durata efectuării serviciului(misiunii) are obligația de a verifica ca înainte de pornirea de pe loc a ambulanței, personalul medical si pacienții să fie asigurați cu centurile de siguranță și ușile ambulanței să fie bine închise ;
15. Pe toată durata efectuării serviciului(misiunii) are obligația de a nu permite urcarea în ambulanță și transportul altor persoane în afara celor permise de ordinele și reglementările interne ale instituției . Deasemenea are obligația de a nu permite fumatul sau consumul de băuturi alcoolice în ambulanță.
16. Pe toată durata misiunii acordă primul ajutor medical in limita competențelor acordate prin atestatele de formare profesională obținute ;
17. Urmărește încadrarea si menținerea în parametrii optimi a stării tehnice, de curățenie și dezinfecție a ambulanței și comunică șefului direct constatarea unor defecțiuni . Solicită in funcție de situație, dispecerului medical coordonator tură, retragerea ambulanței în sediu pentru remedierea defecțiunilor,curățenie sau dezinfecție.
18. Informează imediat șeful ierarhic cu privire la toate problemele apărute care îi depășesc competența și care ar putea conduce la nerealizarea la timp sau realizarea defectuoasa a sarcinilor primite;
19. Urmărește utilizarea ambulanței în conformitate cu prescripțiile din cărțile tehnice și încadrarea în consumurile de carburanți stabilite de reglementările din cărțile tehnice ale autovehiculului și normativele în vigoare.
20. În situația în care pe parcursul desfășurării misiunii întâlnește situații deosebite în care alte persoane necesită asistență medicală de urgență , anunță de urgență dispecerul medical coordonator șef tură pentru a primi dispoziții ;
21. Se prezintă și participă la toate instructajele,testările și controalele efectuate de instituție la care este convocat.

22. Anunță personalul autorizat din instituție cu privire la toate modificările care intervin în starea civilă a sa (schimbare de domiciliu, număr de telefon, e.t.c.)
23. Contactează imediat persoanele responsabile din instituție în momentul în care prin intermediul mass-media are cunoștință de situații de calamități, dezastre, stare de necesitate și se prezintă la instituție dacă este convocat.
24. Păstrează starea de curățenie și integritatea bunurilor din incinta S.A.J. Iași .
25. Execută și alte sarcini conform pregătirii sale profesionale și specificului locului de muncă solicitate de șeful direct sau de conducerea instituției.

RESPONSABILITĂȚI:

Răspunde de:

1. Efectuarea corectă, la timp, și de calitate a sarcinilor și lucrărilor de servicii prevăzute în fișa sa de post și a misiunilor încredințate
2. Păstrarea în bune condiții a bunurilor unității și utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unității ;
3. Respectarea prevederilor tuturor ordinelor de servicii și a normativelor interne precum și a procedurilor de lucru privitoare la postul său ;
4. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate ;
5. Păstrarea secretului de serviciu ;
6. Respectă normele de sănătate și securitate în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de protecție a mediului înconjurător
7. Neîndeplinirea totală sau parțială sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor specificate în fișa postului, constituie motiv de sancționare, inclusiv cu desfacere a contractului individual de muncă, conform prevederilor Codului Muncii.

Atribuții privind respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență:

1. Să-și însușească și să respecte instrucțiunile activității desfășurate;
2. Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, de situații de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
3. Participă la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor;
4. Să utilizeze corect utilajele, echipamentele de muncă și substanțele periculoase utilizate;
5. Să poarte echipamentul individual de protecție și să solicite înlocuirea ori de câte ori acesta nu mai asigură protecția împotriva factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

6. Să nu modifice sau să înlăture dispozitivele de securitate ale echipamentelor, aparaturii sau clădirilor și utilizeze corect aceste dispozitive;
7. Să comunice imediat conducătorului locului de muncă și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate în munca și situații de urgență, precum și orice deficiență a echipamentelor utilizate;
8. Să aducă la cunoștință conducătorului ierarhic și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană în timpul desfășurării activității sau pe traseul de deplasare de acasă la serviciu și retur;
9. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
10. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
11. Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă;
12. Să-și însușească și să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.
13. Să respecte procedurile de urgență și evacuare și să acorde rapid și corect primul ajutor în caz de accident de muncă.

CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

1. Munca se desfășoară în incinta instituției, pe traseul de deplasare spre locul solicitării, la locul solicitării sau după caz la unitatea sanitară unde se predă pacientul.
2. Programul de lucru se desfășoară în conformitate cu regulamentul de ordine interioară a instituției.
3. Manevrele se execută manual și / sau automatizat, individual/ în echipă.

RISCURI PROFESIONALE :

1. Risc de accidentare prin accident rutier, accidente mecanice și boli transmisibile.

CUNOȘTINȚE NECESARE:

1. proceduri specifice domeniului de lucru

2. în domeniul sănătății și securității în muncă: legislația generală și specifică privind: sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, regulile de sănătate și igienă specifice locului de muncă;

APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE :

- 1.- îndemânare, precizie și rigurozitate în efectuarea operațiilor specifice;
2. - atenție distribuită și operativitate în acțiune;
3. - atenție deosebită în analizarea detaliilor;

Manager General,	Director Tehnic	Titular de post
Data:	Data:	Data:
Semnătura	Semnătura	Semnătura

4. - comunicare interactivă la locul de muncă;
5. - planificare și organizare a operațiilor și activităților;
6. - capacitate de a evalua și de a lua decizii;